



Diário Oficial

ESTADO DA PARAÍBA PODER EXECUTIVO

Nº 12.905

João Pessoa - Domingo, 17 de Abril de 2005.

Preço: R\$ 2,00

Atos do Poder Executivo

DECRETO Nº 25.826, DE 15 DE ABRIL DE 2005

Dispõe sobre a Estrutura Organizacional Básica e o Regulamento da Secretaria da Receita Estadual e dá outras providências

O GOVERNADOR DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 86, inciso XVII, da Constituição do Estado, de acordo com a Lei nº 7.596, de 25 de junho de 2004 e convalidando o previsto no artigo 4º, inciso II, da Medida Provisória nº 07, de 19 de janeiro de 2005,

D E C R E T A:

TÍTULO I

Da Caracterização e dos Objetivos

CAPÍTULO I

Da Caracterização

Art. 1º A Secretaria da Receita Estadual se constitui órgão de primeiro nível hierárquico da administração direta, de natureza instrumental para o planejamento, o comando, a execução, o controle e a orientação normativa do sistema de tributação, arrecadação e fiscalização das receitas estaduais, quaisquer que sejam as suas fontes e origens.

CAPÍTULO II

Dos Objetivos

Art. 2º A Secretaria da Receita Estadual e os Órgãos a ela subordinados e por ela supervisionados têm como objetivos operacionais:

- I – a análise e a avaliação permanentes da situação econômica do Estado, no que diz respeito à política tributária, fiscal e outras fontes de receita;
- II – a direção e a execução da política e da administração tributária, fiscal e da captação das receitas estaduais;
- III – estudos e pesquisas para previsão da receita, bem como as providências executivas para obtenção de recursos financeiros de origem tributária e outros;
- IV – a inscrição e o controle da Dívida Ativa;
- V – a orientação e o relacionamento com os contribuintes;
- VI – o aperfeiçoamento da legislação tributária e fiscal do Estado;
- VII – a execução do orçamento da própria Secretaria, pelo desembolso programado dos recursos financeiros alocados aos programas de sua competência; e
- VIII – outros objetivos relacionados com sua área de competência.

TÍTULO II

Da Estrutura Organizacional Básica e dos Critérios para seu Detalhamento

CAPÍTULO I

Da Estrutura Organizacional Básica

Art. 3º A Secretaria da Receita Estadual tem a seguinte Estrutura Organizacional Básica, cujo Organograma constitui o Anexo III deste Decreto:

I – DIREÇÃO SUPERIOR:

1. Secretário da Receita Estadual;
2. Secretário Executivo da Receita Estadual; e
3. Conselho de Recursos Fiscais.

II – ASSESSORAMENTO

1. Chefia de Gabinete;
2. Assessoria Jurídica;
3. Assessoria Técnica Tributária;
4. Assessoria de Análise e Pesquisa Fiscal; e
5. Corregedoria Fiscal.

III – GERÊNCIAS DAS ÁREAS INSTRUMENTAIS:

1. Gerência Setorial de Planejamento e Gestão;
2. Gerência Setorial de Administração e Finanças:
 - 2.1. Subgerência de Administração:
 - 2.1.1. Núcleo de Serviços Gerais:
 - 2.1.1.1. Divisão de Protocolo e Documentação; e
 - 2.1.1.2. Divisão de Portaria, Vigilância e Limpeza.
 - 2.1.2. Núcleo de Material e Patrimônio:
 - 2.1.2.1. Divisão de Almoarifado; e
 - 2.1.2.2. Divisão de Arquivo.
 - 2.1.3. Núcleo de Contratos.
 - 2.2. Subgerência de Apoio Técnico:
 - 2.2.1. Núcleo de Telecomunicações;
 - 2.2.2. Núcleo de Operação e Manutenção; e
 - 2.2.3. Núcleo de Obras e Manutenção Predial.
 - 2.3. Subgerência de Desenvolvimento de Pessoas:
 - 2.3.1. Núcleo de Treinamento e Desenvolvimento;
 - 2.3.2. Núcleo de Acompanhamento e Controle de Pessoal; e
 - 2.3.3. Núcleo de Apuração da Produtividade Fiscal.
 - 2.4. Subgerência de Finanças:
 - 2.4.1. Núcleo de Execução Orçamentária e Financeira;
 - 2.4.2. Núcleo de Registro e Controle de Adiantamentos; e
 - 2.4.3. Núcleo de Apoio Financeiro.
3. Gerência Setorial de Tecnologia da Informação:
 - 3.1. Subgerência de Desenvolvimento; e
 - 3.2. Subgerência de Suporte.

IV – GERÊNCIAS DAS ÁREAS FINALÍSTICAS:

1. Gerência de Julgamento de Processos Fiscais.
2. Gerência de Fiscalização de Estabelecimentos:

- 2.1. Subgerência de Fiscalização Especial;
- 2.2. Subgerência de Análise e Controle da Fiscalização; e
- 2.3. Subgerência de Fiscalização e Transações Automatizadas.
3. Gerência de Fiscalização de Mercadorias em Trânsito:
 - 3.1. Subgerência de Planejamento e Orientação Fiscal; e
 - 3.2. Subgerência de Análise e Controle da Fiscalização.
4. Gerência de Fiscalização da Substituição Tributária e do Comércio Exterior:
 - 4.1. Subgerência de Análise e Controle da Substituição Tributária;
 - 4.2. Subgerência de Análise e Controle do Comércio Exterior; e
 - 4.3. Subgerência de Fiscalização de Combustíveis.
5. Gerência de Arrecadação:
 - 5.1. Subgerência de Programação e Arrecadação;
 - 5.2. Subgerência de Análise e Controle da Arrecadação; e
 - 5.3. Subgerência de Controle e Cobrança do Crédito Tributário.
6. Gerência de Tributação:
 - 6.1. Subgerência de Interpretação e Orientação Tributária; e
 - 6.2. Subgerência de Controle e Avaliação da Tributação.
7. Gerência de Informações Econômico-Fiscais:
 - 7.1. Subgerência de Manutenção Cadastral; e
 - 7.2. Subgerência de Controle e Tratamento da Informação:
 - 7.2.1. Núcleo de Autorização para Impressão de Documentos Fiscais;
 - 7.2.2. Núcleo de Emissão de Documentos Fiscais por Processamento Eletrônico de Dados; e
 - 7.2.3. Núcleo de Informações e Declarações.
 - 7.3. Subgerência do Sistema Integrado de Informações sobre Operações Interestaduais com Mercadorias e Serviços -SINTEGRA / ICMS.
8. Gerência Regional:
 - 8.1. Assessoria de Gerência Regional;
 - 8.2. Subgerência Regional de Fiscalização de Estabelecimentos; e
 - 8.3. Subgerência Regional de Fiscalização de Mercadorias em Trânsito.
- 8.4. Recebedoria de Rendas:
 - 8.4.1. Assessoria de Recebedoria de Rendas;
 - 8.4.2. Núcleo de Cadastro e Controle de Documentos e Informações;
 - 8.4.3. Núcleo de Arrecadação;
 - 8.4.4. Núcleo de Dívida Ativa;
 - 8.4.5. Núcleo de Administração; e
 - 8.4.6. Núcleo de Controle e Acompanhamento de Processos Administrativos.
- 8.5. Coletoria Estadual.
- 8.6. Agência da Receita Estadual.
- 8.7. Posto Fiscal

TÍTULO III

Do Campo Funcional das Unidades Integrantes da Estrutura Organizacional Básica

CAPÍTULO I

Do Nível de Direção Superior

SEÇÃO I

Do Secretário da Receita Estadual

Art. 4º O Secretário da Receita Estadual é a autoridade máxima da Secretaria, a quem cabe o comando, o controle e a orientação normativa do sistema de tributação, arrecadação e fiscalização das receitas estaduais.

Parágrafo único. O Secretário da Receita Estadual disporá de Assessoria constituída de 03 (três) Assessores de Gabinete, símbolo SE-4, na forma do artigo 2º da Lei nº 5.566, de 08 de abril de 1992.

SEÇÃO II

Da Secretaria Executiva da Receita Estadual

Art. 5º A Secretaria Executiva da Receita Estadual situa-se em nível de Direção Superior, com funções relativas à coordenação, ao controle e à execução programática das atividades referentes à tributação, à arrecadação e à fiscalização dos tributos e das receitas estaduais de qualquer origem ou fonte, bem como a ordenação das atividades administrativas relativas aos meios necessários ao funcionamento da Secretaria.

Parágrafo único. A Secretaria Executiva da Receita Estadual disporá de 03 (três) Assessores Técnicos, símbolo DAS-3, de comprovada experiência na área tributária/fiscal, portadores de diploma de bacharel em Direito, Ciências Contábeis, Economia ou Administração, indicados pelo Secretário da Receita Estadual e nomeados pelo Governador do Estado.

SEÇÃO III

Do Conselho de Recursos Fiscais – CRF

Art. 6º O Conselho de Recursos Fiscais é o órgão de representação paritária entre os contribuintes e a Fazenda Estadual, supervisionado pelo Secretário da Receita Estadual, que tem a finalidade de julgar, em segunda instância administrativa, os recursos interpostos contra decisões proferidas em processos contenciosos fiscais ou de consulta.

Parágrafo único. A estrutura, a competência, a composição, o funcionamento, a atribuição e a forma de retribuição de seus membros estão estabelecidos em regulamento próprio, observadas as disposições constantes dos artigos 164 a 167 da Lei nº 6.379, de 02 de dezembro de 1996.

Art. 7º O Fundo de Apoio ao Desenvolvimento Fazendário – FADEF, instituído pela Lei nº 4.980, de 30 de novembro de 1987, regulamentado pelo Decreto nº 12.321, de 22 de dezembro de 1987, terá atuação desconcentrada na forma da Lei nº 3.654, de 10 de fevereiro de 1971.

Art. 8º O Programa de Modernização da Administração Tributária – PROMOSAT, de atuação provisória, será regido pela resolução do Senado Federal nº 91, de 23 de setembro de 1977, e na forma do Contrato de Empréstimo nº 980/OC-BR, firmado entre a União e o BID, no âmbito do Programa Nacional de Apoio à Administração Fiscal para os Estados Brasileiros – PNAFE, e regulamentado o funcionamento da UCE – Unidade de Coordenação Estadual pela Portaria nº 202, de 26 de março de 2003.

CAPÍTULO II
Do Nível de Assessoramento
SEÇÃO I
Da Chefia de Gabinete

Art. 9º A Chefia de Gabinete, órgão de assistência direta e imediata do titular da pasta, tem por finalidade ocupar-se do expediente e da administração do Gabinete do Secretário da Receita Estadual, do assessoramento nas audiências e de outras missões confiadas pelo Secretário.

Art. 10. À Chefia de Gabinete, compete:

- I – realizar o acompanhamento de despachos e o trâmite de documentos de interesse do Secretário;
- II – planejar, organizar e supervisionar a execução dos trabalhos a cargo do Gabinete do Secretário;
- III – propor as medidas necessárias no tocante a recursos humanos e materiais indispensáveis ao funcionamento do Gabinete do Secretário;
- IV – assessorar o Secretário e representá-lo quando indicado, em assuntos de sua competência;
- V – responsabilizar-se pelo recebimento, encaminhamento e arquivamento, quando devido, de toda a documentação encaminhada ao Secretário;
- VI – redigir, organizar, controlar e expedir os atos administrativos afetos ao Secretário;
- VII – colaborar na preparação do Relatório Geral da Secretaria;
- VIII – fazer cumprir as ordens emanadas do Secretário;
- IX – coordenar o relacionamento da Secretaria com os órgãos de comunicação e cuidar da divulgação das atividades relativas à Secretaria, mantendo articulação com a Secretaria Extraordinária de Comunicação Institucional; e
- X – executar outras atividades correlatas.

Parágrafo único. Para o cumprimento do disposto no inciso IX, a Chefia de Gabinete disporá de 01 (um) Assessor de Imprensa, símbolo DAS-5, e, para as demais atribuições, contará com 02 (dois) Assessores Técnicos, símbolo DAS-5.

SEÇÃO II
Da Assessoria Jurídica

Art. 11. A Assessoria Jurídica é o órgão incumbido de prestar assessoramento, direto e imediato, ao Secretário da Receita Estadual, em matéria administrativa e tributária, em que estejam envolvidas questões de natureza jurídica.

Art. 12. À Assessoria Jurídica, compete:

- I – prestar assessoramento ao Secretário, sob a forma de pareceres, despachos e informações em processos de interesse da Secretaria, ressalvados aqueles inseridos na esfera de competência da Procuradoria Geral do Estado;
- II – promover a instrução de processos a serem submetidos à Procuradoria Geral do Estado, bem como o acompanhamento de sua tramitação naquele órgão;
- III – zelar pela observância dos pareceres normativos da Procuradoria Geral do Estado;
- IV – examinar minutas de Projetos de Lei, de Decretos e de outros atos normativos de interesse da Secretaria, excetuados aqueles de competência da Assessoria Técnica Tributária;
- V – realizar estudos, visando a sugerir ao Secretário, a adoção de medidas legais necessárias ao aperfeiçoamento e ao funcionamento da Secretaria;
- VI – executar outras atividades correlatas.

Art. 13. A Assessoria Jurídica será chefiada por um Coordenador, Símbolo DAS-2, nomeado pelo Governador do Estado, por indicação do Secretário da Receita Estadual e contará com uma equipe técnica composta de 04 (quatro) servidores escolhidos entre portadores de diploma de bacharel em Direito e integrantes do Quadro Permanente do Estado.

§ 1º A critério do Secretário da Receita Estadual, poderão compor a equipe técnica integrantes do Grupo TAF – 500 que estiverem regularmente matriculados em Instituição de Ensino Superior, no curso de Direito.

§ 2º Os integrantes da equipe técnica serão designados pelo Secretário da Receita Estadual, sendo-lhes atribuída gratificação de função equivalente a parcelas de simbologia DAS-5.

SEÇÃO III
Da Assessoria Técnica Tributária

Art. 14. A Assessoria Técnica Tributária é o órgão de natureza consultiva que tem por finalidade prestar assessoramento ao Secretário da Receita Estadual em assuntos referentes à legislação e a políticas tributárias estaduais.

Art. 15. À Assessoria Técnica Tributária, compete:

- I – assessorar o Secretário da Receita Estadual na formulação de políticas tributárias;
- II – adequar a legislação tributária estadual com as normas editadas pela União e em consonância com as unidades federadas;
- III – manter articulação permanente com as administrações fazendárias de outras Unidades da Federação para intercâmbio de legislação e informações; e
- IV – executar outras atividades correlatas.

Art. 16. A Assessoria Técnica Tributária será chefiada por um Coordenador, Símbolo DAS-2, nomeado pelo Governador do Estado, por indicação do Secretário da Receita Estadual.

§ 1º A Assessoria Técnica Tributária disporá de 01 Assessor de Política e Normatização Tributária, símbolo DAS-3 e de uma equipe técnica composta de 04 (quatro) servidores do Quadro Permanente do Estado, todos com título de curso superior e especialização na área fiscal-contábil e em legislação e com notório conhecimento técnico no âmbito de suas atribuições.

§ 2º Os integrantes da equipe técnica a que se refere o parágrafo anterior serão designados pelo Secretário da Receita Estadual, sendo-lhes atribuída gratificação de função equivalente a parcelas de simbologia DAS-5.

SEÇÃO IV
Da Assessoria de Análise e Pesquisa Fiscal

Art. 17. A Assessoria de Análise e Pesquisa Fiscal é o órgão incumbido de realizar as atividades de análise, estudo, pesquisa e investigação fiscal, atuando no âmbito do território do

Estado ou fora deste, voltando-se à busca de indícios, denúncias, informações, apurações, levantamentos de dados de interesse tributário e realização de ações fiscais de qualquer natureza que contribuam para os fins de inteligência a seu cargo.

Art. 18. À Assessoria de Análise e Pesquisa Fiscal, compete:

- I – desempenhar trabalhos de análise e investigação fiscais;
- II – realizar as atividades de análise, estudo e pesquisa, atuando no âmbito do território do Estado ou fora deste;
- III – encaminhar ao Secretário da Receita Estadual o resultado dos trabalhos e das investigações fiscais produzidos;
- IV – promover contatos com órgãos externos para viabilizar mecanismos de cooperação e intercâmbio de informações relacionadas ao combate dos Crimes Contra a Ordem Tributária; e
- V – exercer outras atribuições correlatas e as determinadas pelo Secretário da Receita Estadual.

Art. 19. A Assessoria de Análise e Pesquisa Fiscal será chefiada por um Coordenador, Símbolo DAS-3, nomeado pelo Governador do Estado, por indicação do Secretário da Receita Estadual.

§ 1º A Assessoria de Análise e Pesquisa Fiscal disporá de 01 (um) Assessor de Estudo, Análise e Triagem Fiscal, símbolo DAÍ-1 e de 01 Assessor de Pesquisa e Investigação Fiscal, símbolo DAÍ-1 e uma equipe técnica que desempenhará a função de agente de investigação fiscal, composta de 04 servidores lotados na Secretaria da Receita Estadual, integrantes do Grupo – TAF, podendo, ainda, participar servidores oriundos da Secretaria da Segurança Pública e/ou da Polícia Militar, postos à disposição da Secretaria, mediante solicitação do titular da Pasta.

§ 2º Os integrantes da equipe técnica a que se refere o parágrafo anterior, serão designados pelo Secretário da Receita Estadual, sendo-lhes atribuída gratificação de função equivalente a parcelas de simbologia DAS-5.

SEÇÃO V
Da Corregedoria Fiscal

Art. 20. A Corregedoria Fiscal, órgão de assistência direta e imediata ao Secretário, tem como finalidade atuar, no sentido de garantir a qualidade, a eficiência, a eficácia e a probidade dos atos praticados pelos servidores no exercício de suas funções e atribuições na Secretaria da Receita Estadual.

Art. 21. Compete à Corregedoria Fiscal:

- I – zelar pela respeitabilidade e credibilidade na execução das tarefas e atribuições e pelo bom nome da instituição;
- II – realizar a correção da conduta dos funcionários do Quadro de Pessoal do Fisco, bem como de outros servidores que exerçam atividades relacionadas, ainda que indiretamente, com a tributação, a arrecadação e a fiscalização de tributos estaduais, visando denunciar a prática de procedimentos ilícitos;
- III – receber denúncias de irregularidades ocorridas, realizando as diligências necessárias à apuração dos fatos e conhecimento de sua autoria, propondo ao Secretário da Receita Estadual a instauração do processo disciplinar respectivo nos termos da legislação aplicável; e
- IV – executar outras atividades correlatas e as determinadas pelo Secretário da Receita Estadual.

Art. 22. A Corregedoria Fiscal será chefiada por um Corregedor, Símbolo DAS-1, nomeado pelo Governador do Estado, por indicação do Secretário da Receita Estadual, dentre servidores pertencentes ao Quadro Permanente do Estado, portadores do diploma de bacharel em Direito e que apresentem qualificação e experiência compatíveis com o cargo.

Parágrafo único. A Corregedoria Fiscal contará, ainda, com 03 Corregedores, símbolo DAS-3, nomeados pelo Governador do Estado, por indicação do Secretário da Receita Estadual.

CAPÍTULO III
Das Gerências das Áreas Instrumentais

SEÇÃO I
Da Gerência Setorial de Planejamento e Gestão

Art. 23. A Gerência Setorial de Planejamento e Gestão, órgão de natureza instrumental, constitui segmento do Sistema Estadual de Planejamento e Gestão, na execução das suas atividades.

Art. 24. À Gerência Setorial de Planejamento e Gestão, compete:

- I – cumprir orientação normativa e diretrizes do planejamento governamental, emanada pelo Órgão Central do Sistema Estadual de Planejamento e Gestão, objetivando o desenvolvimento do Estado;
- II – coordenar as atividades globais de planejamento, mediante a elaboração de planos, programas e projetos, acompanhar e avaliar sua execução e propor medidas que assegurem a consecução dos objetivos e metas estabelecidas;
- III – planejar, coordenar, acompanhar e avaliar a elaboração do Plano Plurianual – PPA, no que se refere aos programas e ações de responsabilidade da Secretaria;
- IV – elaborar a proposta orçamentária anual da Secretaria, acompanhar a execução financeira e avaliar os seus resultados;
- V – planejar, coordenar e desenvolver atividades relativas à modernização administrativa e à promoção da qualidade total;
- VI – planejar e executar trabalhos estatísticos, efetuar a análise das informações econômico-fiscais e realizar estudo de tendência das receitas tributárias, visando ao estabelecimento das metas institucionais;
- VII – implementar a política de informações, mediante coleta e atualização do banco de dados, documentos normativos e estruturação de informações, visando a atender à solicitação da alta gerência;
- VIII – elaborar estudos das influências e repercussões dos tributos e/ou benefícios fiscais da Receita Estadual;
- IX – analisar, avaliar e acompanhar permanentemente o desempenho das receitas tributárias estaduais, elaborando estudo prospectivo e retrospectivo da receita estadual, como também o alcance das metas institucionais pelas Repartições Fiscais;
- X – coordenar as ações de planejamento e integração dos planos estratégicos entre as diversas unidades da Secretaria, como também a elaboração e a manutenção do processo de gestão à vista, informações sobre os itens de controle e verificação, disponibilizando ao Secretário e às unidades da Secretaria;
- XI – consolidar e acompanhar os resultados de impacto, desempenho e gestão da Secretaria da Receita Estadual, com base nos indicadores e critérios definidos;
- XII – analisar e interpretar os relatórios sobre a execução orçamentária e financeira e consolidar e divulgar o relatório anual de desempenho das atividades desenvolvidas na Secretaria; e
- XIII – executar outras atividades correlatas.

Parágrafo único. A Gerência Setorial de Planejamento e Gestão disporá de 04 (quatro) Assessores Técnicos de Planejamento e Gestão, símbolo DAS-5, que serão escolhidos, preferencialmente, dentre servidores não integrantes do Grupo – TAF 500, portadores de diploma de curso superior, correlato com as atividades do órgão.

SEÇÃO II
Da Gerência Setorial de Administração e Finanças

Art. 25. A Gerência Setorial de Administração e Finanças, órgão de natureza instrumental, constitui segmento do Sistema Estadual de Administração Geral e de Administração Financeira, na execução das suas atividades.

Art. 26. À Gerência Setorial de Administração e Finanças, compete:

- I – promover a vinculação entre a Secretaria e os Órgãos Centrais dos Sistemas de Administração e de Finanças, visando à observância e à uniformidade das atividades;
- II – prestar os serviços-meios necessários ao funcionamento da Secretaria, tais como Protocolo, Portaria, Vigilância e Limpeza, Comunicação e Telecomunicação;
- III – zelar e controlar o uso e a manutenção do patrimônio móvel e imóvel da Secretaria;
- IV – programar e acompanhar as atividades necessárias ao bom atendimento dos serviços prestados;
- V – executar o orçamento da Secretaria e dos recursos sob sua supervisão;
- VI – manter atualizados os registros de execução orçamentária e financeira da Secretaria, emitindo relatórios periódicos sobre os estágios dessa execução;
- VII – fornecer elementos à Gerência Setorial de Planejamento e Gestão para elaboração da proposta orçamentária da Secretaria e respectivos créditos adicionais;

GOVERNO DO ESTADO
Governador Cássio Cunha Lima

SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

A UNIÃO Superintendência de Imprensa e Editoria
BR 101 - Km 03 - Distrito Industrial - João Pessoa-PB - CEP 58082-010

JOSÉ ITAMAR DA ROCHA CÂNDIDO
SUPERINTENDENTE

GEOVALDO CARVALHO
DIRETOR TÉCNICO

FRED KENNEDY DE A. MENEZES
DIRETOR DE OPERAÇÕES


Diário Oficial

Editor: Walter de Souza

Fones: 218-6521/218-6526/218-6533 - E-mail: diariooficial@auniao.com.br

Assinatura: (83) 218-6518

Anual R\$ 400,00
Semestral R\$ 200,00
Número Atrasado R\$ 3,00

VIII – manter permanente articulação com os demais gestores da Secretaria para definição das necessidades de treinamento e desenvolvimento dos seus servidores;

IX – captar e administrar recursos financeiros destinados ao treinamento e ao aperfeiçoamento dos servidores em todas as áreas;

X – articular-se com a Escola de Serviço Público do Estado, com a Escola de Administração Fazendária, do Ministério da Fazenda, com as Universidades Federal e Estadual da Paraíba e/ou com outros parceiros para execução de cursos específicos, desde que, por razões técnicas, não se possa realizá-lo na Secretaria.

XI – gerenciar o sistema de informações do desempenho funcional do servidor, assim como definir instrumentos que permitam a avaliação de performance dos servidores;

XII – zelar pela manutenção atualizada dos instrumentos de controle de pessoal;

XIII – gerenciar a apuração de produtividade fiscal e desempenhar atividades complementares pertinentes a políticas de gestão de pessoas;

XIV – planejar e coordenar as atividades necessárias à execução do Programa de Educação Fiscal Estadual; e

XV – executar e coordenar outras atividades correlatas ou determinadas pelo Secretário.

SEÇÃO III

Da Gerência Setorial de Tecnologia da Informação

Art. 27. A Gerência Setorial de Tecnologia da Informação, órgão de natureza instrumental, constitui segmento do Sistema Estadual de Tecnologia da Informação, na execução das suas atividades.

Art. 28. À Gerência Setorial de Tecnologia da Informação, compete:

I – promover a vinculação entre a Secretaria e o Órgão Central do Sistema de Tecnologia da Informação, visando à observância e à uniformidade das atividades;

II – manter o nível de suporte necessário às atividades da Secretaria, estabelecendo normas e procedimentos técnicos que objetivem a otimização do uso de aplicativos e equipamentos de tecnologia da informação;

III – desenvolver soluções em tecnologia da informação, objetivando o atendimento das demandas nos setores estratégico, tático e operacional da Secretaria;

IV – assessorar o Secretário da Receita Estadual na definição de políticas de gestão de tecnologia da informação;

V – orientar, técnica e administrativamente, os órgãos da Secretaria, no uso de aplicativos e equipamentos de tecnologia da informação;

VI – orientar os usuários na planificação de suas necessidades, objetivando a racionalização e a integração dos recursos de tecnologia da informação;

VII – suprir soluções em tecnologia da informação, com foco na missão e nos objetivos da Secretaria, visando a uma gestão eficaz dos tributos estaduais e à excelência no atendimento ao cidadão; e

VIII – executar outras atividades correlatas.

CAPÍTULO IV

Das Gerências das Áreas Finalísticas

SEÇÃO I

Da Gerência de Julgamento de Processos Fiscais

Art. 29. A Gerência de Julgamento de Processos Fiscais é o órgão encarregado de julgar, em primeira instância administrativa, as questões tributárias surgidas, em qualquer parte do território paraibano, entre contribuintes e a Fazenda Estadual.

Art. 30. A Gerência de Julgamento de Processos Fiscais pautará as suas atividades no disposto na Lei nº 6.379, de 02 de dezembro de 1996.

SEÇÃO II

Da Gerência de Fiscalização de Estabelecimentos

Art. 31. A Gerência de Fiscalização de Estabelecimentos é o órgão incumbido de controlar as atividades inerentes à Fiscalização, bem como o cumprimento das obrigações tributárias, pelos contribuintes regularmente estabelecidos.

Art. 32. À Gerência de Fiscalização de Estabelecimentos, compete:

I – elaborar planos e programas setoriais e especiais de fiscalização, visando à ativação de receitas ou à detecção de processos de evasão fiscal;

II – elaborar e manter constantemente atualizados os manuais de fiscalização;

III – emitir parecer nos pedidos de utilização de regimes especiais de escrituração de documentos fiscais;

IV – realizar, periodicamente, reuniões, no âmbito estadual, com os integrantes da fiscalização de estabelecimentos, Gerentes Regionais e demais Gerentes da Área Finalística, objetivando uma atuação integrada;

V – analisar e controlar os mecanismos da ação fiscalizadora, propondo, quando for o caso, a adoção de medidas que visem ao seu aprimoramento;

VI – expedir ordens de serviços e outros atos e documentos relativos às atividades da fiscalização; e

VII – exercer outras atividades correlatas.

SEÇÃO III

Da Gerência de Fiscalização de Mercadorias em Trânsito

Art. 33. A Gerência de Fiscalização de Mercadorias em Trânsito é o órgão incumbido de controlar as atividades inerentes ao trânsito de mercadorias no território do Estado.

Art. 34. À Gerência de Fiscalização de Mercadorias em Trânsito, compete:

I – elaborar o Plano Geral de Fiscalização para o trânsito de mercadorias;

II – elaborar planos e programas setoriais e especiais de fiscalização, visando à ativação de receitas ou à detecção de processos de evasão fiscal;

III – elaborar e manter constantemente atualizados os manuais de fiscalização;

IV – analisar e controlar os mecanismos da ação fiscalizadora, propondo, quando for o caso, a adoção de medidas que visem ao seu aprimoramento;

V – expedir ordens de serviços e outros atos e documentos relativos às atividades da fiscalização; e

VI – exercer outras atividades correlatas.

SEÇÃO IV

Da Gerência de Fiscalização da Substituição Tributária e do Comércio Exterior

Art. 35. A Gerência de Fiscalização da Substituição Tributária e do Comércio Exterior é o órgão incumbido de controlar as atividades inerentes ao sistema de recolhimento de tributos através da substituição tributária e do comércio exterior.

Art. 36. À Gerência de Fiscalização da Substituição Tributária e do Comércio Exterior, compete:

I – elaborar o Plano Geral de Fiscalização do Sistema de Substituição Tributária e do Comércio Exterior;

II – elaborar plano e programas setoriais e especiais de fiscalização, visando ao acompanhamento, à verificação e à identificação de processos de evasão tributária em sua área de atuação;

III – manter articulação com a Gerência de Informações Econômico-Fiscais e com a Gerência de Fiscalização de Estabelecimentos, objetivando a obtenção de relatórios e documentos fiscais para uso da fiscalização no campo da Substituição Tributária e do Comércio Exterior;

IV – manter articulação com as Gerências Regionais e demais Gerências da Área Finalística, objetivando uma atuação integrada;

V – elaborar e manter atualizados manuais de fiscalização; e

VI – exercer outras atividades correlatas.

SEÇÃO V

Da Gerência de Arrecadação

Art. 37. A Gerência de Arrecadação é o órgão que tem a seu cargo o desenvolvimento das atividades de arrecadação, cabendo-lhe a orientação normativa, o controle e a avaliação das tarefas pertinentes à arrecadação de tributos estaduais.

Art. 38. À Gerência de Arrecadação, compete:

I – elaborar atos normativos internos sobre a arrecadação de tributos;

II – proceder continuamente a estudos sobre as fontes de receita e a estimativa da arrecadação;

III – efetuar estudos e projeções sobre o comportamento da arrecadação, propondo medidas que objetivem a sua manutenção dentro dos níveis previstos na programação geral do governo;

IV – propor a adoção de medidas ou normas de procedimentos que facilitem o controle e a verificação da receita arrecadada pelos bancos e repartições arrecadadoras;

V – promover estudos relacionados com o aperfeiçoamento do recebimento da Dívida Ativa do Estado;

VI – instruir processos sobre a admissão ou a exclusão de bancos na sistemática de arrecadação;

VII – manter registros e controles dos estabelecimentos bancários integrantes da rede estadual de arrecadação;

VIII – implantar procedimentos e rotinas no sistema de arrecadação em função da legislação fiscal e tributária;

IX – instituir sistema de acompanhamento da tramitação de processos junto aos órgãos julgadores e da Fazenda Estadual;

X – fornecer orientação normativa sobre a arrecadação e o recolhimento de tributos;

XI – acompanhar, através do registro e do controle, a arrecadação de tributos estaduais;

XII – elaborar demonstrativos da arrecadação estadual;

XIII – efetuar estudos comparados da receita tributária estadual; e

XIV – executar outras atividades correlatas.

SEÇÃO VI

Da Gerência de Tributação

Art. 39. A Gerência de Tributação é o órgão encarregado da realização das atividades de tributação, cabendo-lhe a orientação normativa, o controle e a avaliação dos serviços concernentes à tributação.

Art. 40. À Gerência de Tributação, compete:

I – preparar regulamentação e interpretar internamente sobre a legislação fiscal, promovendo a sua divulgação no âmbito da administração tributária, com vistas a obter uniformidade na aplicação de leis e regulamentos;

II – opinar fundamentadamente nos processos de consultas relativos a tributos estaduais;

III – manter articulação permanente com as administrações fazendárias de outras Unidades da Federação para intercâmbio de legislação e informações;

IV – coligir, catalogar e divulgar, junto à administração das Gerências Regionais e repartições arrecadadoras, a legislação, as decisões e os julgados administrativos e judiciais relativos à tributação;

V – assegurar a manutenção do perfeito relacionamento entre o fisco e o contribuinte, promovendo, sempre que possível, reuniões, simpósios e palestras sobre assuntos tributários, bem como a divulgação de instruções e circulares normativas ou orientadoras, com vistas ao estabelecimento de um sistema permanente de comunicação com os contribuintes e suas entidades de classe;

VI – emitir parecer, para suporte à decisão superior, nos pedidos de isenção, regimes especiais, parcelamentos de débitos e dispensa de obrigações acessórias;

VII – proceder ao exame dos casos omissos na legislação tributária; e

VIII – executar outras atividades correlatas.

SEÇÃO VII

Da Gerência de Informações Econômico-Fiscais

Art. 41. A Gerência de Informações Econômico-Fiscais é o órgão encarregado da execução das atividades relacionadas com os documentos de informações econômico-fiscais, competindo-lhe especificamente a orientação normativa, o planejamento, o controle e a avaliação dos serviços de coleta, tratamento e arquivo de dados.

Art. 42. À Gerência de Informações Econômico-Fiscais, compete:

I – planejar, orientar, coordenar e avaliar os serviços de cadastramento, inscrição e credenciamento de estabelecimentos gráficos, quando oriundos de outros Estados, declarações de contribuintes e integração com o fisco das demais unidades federativas;

II – minutar normas sobre a manutenção e a segurança de dados, informações e documentos;

III – atender à consulta e às solicitações relativas a dados e a informações econômico-fiscais, observadas as regras sobre o sigilo e conveniência na divulgação;

IV – coordenar as atividades relacionadas com a análise de estatísticas das informações econômico-fiscais, com vistas à elaboração de planos de trabalho, de normas e de métodos de controle e à avaliação dos resultados obtidos;

V – fornecer, devidamente analisados, os elementos estatísticos necessários à elaboração de programas de fiscalização ou de ativação da receita, a serem promovidos pela Secretaria Executiva da Receita Estadual;

VI – promover medidas para integração do Sistema Nacional Integrado de Informações Econômico-Fiscais – SINIEF, com os demais Estados e com a Federação;

VII – organizar Cadastro Especial para determinados contribuintes, categorias ou setores e determinar o tipo de informações especiais a serem coligidas para a organização de tais cadastros;

VIII – executar serviços de revisão nos processos de manutenção cadastral;

IX – operacionalizar o Sistema Integrado de Informações sobre Operações Interestaduais com Mercadorias e Serviços – SINTEGRA/ICMS, previsto na cláusula IV do Convênio ICMS nº 20/00, de 24 de março de 2000;

X – examinar a concessão de regimes especiais para emissão de documentos fiscais e escrituração de livros fiscais por processamento eletrônico de dados;

XI – captar as informações, apurá-las, consolidá-las e publicar os índices de participação dos municípios referentes à cota-parte do ICMS; e

XII – executar outras atividades correlatas.

SEÇÃO VIII

Das Gerências Regionais

Art. 43. As Gerências Regionais são os órgãos de atuação regional da Secretaria, subordinados diretamente à Secretaria Executiva da Receita Estadual.

Art. 44. Às Gerências Regionais, compete:

I – gerenciar os serviços de tributação, arrecadação e fiscalização, a cargo das Recebedorias, Coletorias e Agências da Receita Estadual;

II – supervisionar, dirigir, coordenar, avaliar e controlar os serviços de fiscalização e arrecadação de tributos estaduais e inspecionar as atividades dos órgãos arrecadadores;

III – prestar os serviços-meios necessários ao funcionamento da Gerência Regional;

IV – inspecionar regularmente os órgãos subordinados, verificando o fiel cumprimento, pelos servidores fiscais, das normas, regulamentos e ordens pertinentes à administração tributária e aos procedimentos disciplinares estatutários, registrando cada inspeção em livro próprio;

V – proceder à execução e ao acompanhamento dos programas da Secretaria no âmbito regional;

VI – manter estreita articulação com os órgãos públicos e privados de cada região, visando a propiciar uma ação política integrada de atuação, prestando a colaboração necessária no tratamento e no encaminhamento de problemas afins; e

VII – executar outras atividades correlatas.

§ 1º As circunscrições das Gerências Regionais serão definidas em Portaria do Secretário da Receita Estadual.

§ 2º Cada Agência será chefiada por um servidor, não integrante do Grupo TAF – 500, designado por ato do Secretário da Receita Estadual, na forma do presente Decreto.

TÍTULO IV
Das Atribuições dos Dirigentes

CAPÍTULO I
Do Secretário de Estado da Receita

Art. 45. São atribuições do Secretário da Receita Estadual:

- I – cumprir as atribuições previstas na Constituição do Estado, na Lei que dispõe sobre a Organização do Poder Executivo no Sistema de Administração Pública Estadual e em outras leis;
- II – exercer a administração superior da Secretaria em perfeita observância das disposições legais da administração pública estadual e, quando cabível, da federal;
- III – despachar diretamente com o Governador;
- IV – delegar competência, supervisionar a execução e controlar os resultados;
- V – exercer a liderança política e institucional em assuntos de competência da Secretaria da Receita Estadual;
- VI – exercer o controle e a fiscalização sobre órgãos subordinados à Secretaria;
- VII – atender às solicitações e às convocações da Assembléia Legislativa;
- VIII – subscrever Decretos e outros atos do Governador do Estado, na área de competência da Secretaria da Receita Estadual;
- IX – apreciar, em grau de recurso, quaisquer decisões no âmbito da Secretaria e dos órgãos a ela subordinados, ouvindo a autoridade cuja decisão enseje recurso;
- X – emitir parecer final e conclusivo sobre os assuntos de sua competência;
- XI – avocar, para sua análise e decisão, quaisquer assuntos no âmbito da Secretaria e dos órgãos a ela subordinados;
- XII – julgar, na instância especial, as questões fiscais;
- XIII – aprovar a programação a ser executada pela Secretaria e Órgãos a ela subordinados, a proposta orçamentária anual e as alterações e ajustes que se fizerem necessários;
- XIV – administrar as dotações orçamentárias consignadas no orçamento da Secretaria e autorizar a realização de despesas, mediante a assinatura dos respectivos empenhos, ordens de pagamento e de saques;
- XV – credenciar estabelecimentos bancários para integrar o sistema de arrecadação estadual;
- XVI – autorizar a abertura de processos de licitações, proceder a sua homologação ou dispensa, nos termos da legislação aplicável à matéria, bem como assinar os respectivos contratos;
- XVII – fazer indicações ao Governador do Estado para o provimento dos cargos do Grupo de Direção e Assessoramento Superiores – DAS e designar os do Grupo de Direção e Assistência Intermediária – DAI, no âmbito da Secretaria;
- XVIII – expedir Portarias e Ordens de Serviço sobre a organização interna da Secretaria não contidas em atos normativos superiores, bem como sobre a aplicação de Leis, Decretos, Regulamentos e outras disposições de interesse da Pasta;
- XIX – designar Grupos de Auditoria destinados a procederem a auditagens, perícias, fiscalizações, levantamentos ou tomadas de contas nos órgãos da Secretaria da Receita Estadual;
- XX – decidir os processos relativos a pedidos de isenção, regimes especiais, parcelamentos de débitos ou favores fiscais de qualquer natureza;
- XXI – representar o Estado da Paraíba no Conselho de Política Fazendária – CONFAZ, do Ministério da Fazenda, com sede em Brasília – DF;
- XXII – participar, como membro permanente, das reuniões do Conselho de Desenvolvimento Estadual – CDE e do Conselho Deliberativo do FAIN;
- XXIII – apresentar anualmente, ou quando solicitado, relatório das atividades da Secretaria ao Governador;
- XXIV – solicitar ao Governador do Estado, com relação a órgãos subordinados e por questão de natureza técnica, financeira, econômica e institucional, sucessivamente, a substituição de dirigentes e a abertura de processo administrativo disciplinar;
- XXV – determinar a instauração de sindicância ou a abertura de inquérito administrativo e aplicar as penas disciplinares de sua alçada;
- XXVI – opinar sobre matérias submetidas por outro Secretário de Estado à sua apreciação e, essencialmente, nos pedidos de concessão de incentivos fiscais;
- XXVII – expedir Portarias de movimentação do pessoal da Secretaria de uma repartição para outra;
- XXVIII – atribuir parcelas para retribuição de funções de assessoramento, assistência intermediária e secretariado, previstas neste Decreto;
- XXIX – dirimir, em última instância, conflitos de competência e de jurisdição entre os órgãos da Secretaria;
- XXX – resolver os casos omissos, bem como esclarecer as dúvidas suscitadas na aplicação deste Regulamento;
- XXXI – autorizar a abertura ou a dispensa de licitações, em qualquer modalidade, homologando os resultados oferecidos pela Comissão de Licitação; e
- XXXII – praticar os demais atos inerentes ao exercício das atribuições de direção superior da Secretaria ou decorrentes de outorga ou delegação pelo Governador do Estado.

CAPÍTULO II
Do Secretário Executivo

Art. 46. São atribuições do Secretário Executivo:

- I – prestar assessoramento direto e imediato ao Secretário da Receita Estadual;
- II – despachar diretamente com o Secretário;
- III – dirigir, coordenar e controlar, na sua área de atuação, as atividades da Secretaria, primordialmente as ações das Gerências das Áreas Finalísticas;
- IV – promover reuniões com os dirigentes dos órgãos sob sua responsabilidade para a coordenação das atividades da Secretaria;
- V – promover a análise, em sua área de atuação, dos resultados das ações da Secretaria em relação à programação e ao volume dos recursos utilizados;
- VI – fazer indicações para o provimento dos cargos do Grupo Direção e Assessoramento – DAS e Direção e Assistência Intermediária – DAI, nos órgãos sob sua responsabilidade;
- VII – determinar a forma de distribuição do pessoal necessário ao funcionamento dos órgãos que lhe são subordinados;
- VIII – decidir, em primeira instância, as consultas formuladas por contribuintes ou entidades representativas de atividades econômicas ou profissionais;
- IX – dirimir conflitos de competência e de jurisdição entre os órgãos subordinados;
- X – exercer funções de representação e articulação interna e externa, sempre que solicitado; e
- XI – desempenhar outras atividades compatíveis com o cargo e as determinadas pelo Secretário da Receita Estadual.

CAPÍTULO III
Do Chefe de Gabinete

Art. 47. São atribuições do Chefe de Gabinete:

- I – programar, organizar, dirigir, coordenar e controlar as atividades de responsabilidade do Gabinete;
- II – realizar o acompanhamento de despachos e o trâmite de documentos de interesse do Secretário, bem como providências e iniciativas de seu expediente particular;
- III – transmitir, verbalmente ou por escrito, ordens e despachos do Secretário aos órgãos da Secretaria;
- IV – prestar assistência ao Secretário nas suas relações com as entidades vinculadas à Secretaria e em outros assuntos especialmente recomendados;
- V – preparar os despachos do Secretário e acompanhar a execução das suas decisões e determinações;
- VI – preparar a agenda de compromissos do Secretário e representá-lo, quando designado;
- VII – programar audiências;
- VIII – acompanhar a elaboração dos relatórios periódicos dos órgãos da Secretaria;
- IX – manter cadastro de autoridades e personalidades, bem como os arquivos e os fichários de publicações referentes às atividades da Secretaria;
- X – conduzir tarefas de caráter reservado e/ou confidencial determinadas pelo Secretário; e

- XI – exercer outras atividades compatíveis com o cargo e as determinadas pelo Secretário.

CAPÍTULO IV
Do Coordenador da Assessoria Jurídica

Art. 48. São atribuições do Coordenador da Assessoria Jurídica:

- I – organizar, dirigir, coordenar e controlar as atividades de responsabilidade da Coordenadoria;
- II – despachar diretamente com o Secretário da Receita Estadual;
- III – manter articulação com a Procuradoria Geral do Estado; e
- IV – praticar os demais atos inerentes ao exercício de suas atribuições.

CAPÍTULO V
Do Coordenador da Assessoria Técnica Tributária

Art. 49. São atribuições do Coordenador da Assessoria Técnica Tributária:

- I – despachar diretamente com o Secretário da Receita Estadual e com o Secretário Executivo e mantê-los, permanentemente, informados a respeito das atividades desenvolvidas pela Assessoria;
- II – dirigir, controlar e coordenar os trabalhos em execução na Assessoria;
- III – convocar e presidir reuniões com os integrantes da Assessoria;
- IV – apresentar relatórios sobre as atividades desenvolvidas pela Assessoria;
- V – participar e acompanhar os estudos e as propostas de alteração da legislação tributária nacional, junto a COTEPE/ICMS, para decisão do CONFAZ;
- VI – representar o Secretário da Receita Estadual, nas suas ausências e impedimentos, nas reuniões do CONFAZ, quando autorizado pelo mesmo; e
- VII – praticar os demais atos inerentes ao exercício de suas atribuições.

CAPÍTULO VI
Do Coordenador da Assessoria de Análise e Pesquisa Fiscal

Art. 50. São atribuições do Coordenador da Assessoria de Análise e Pesquisa Fiscal:

- I – organizar, dirigir, coordenar e controlar as atividades de responsabilidade da Coordenadoria;
- II – despachar diretamente com o Secretário da Receita Estadual;
- III – manter permanente articulação com órgãos de inteligência, visando ao intercâmbio de informações;
- IV – fornecer relatórios ao Secretário sobre as ações de inteligência fiscal desenvolvidas pela Assessoria; e
- V – praticar os demais atos inerentes ao exercício de suas atribuições.

CAPÍTULO VII
Do Corregedor Fiscal

Art. 51. São atribuições do Corregedor Fiscal:

- I – organizar, dirigir, coordenar e controlar as atividades de responsabilidade da Corregedoria;
- II – controlar e executar os procedimentos de correção da conduta funcional dos servidores do Quadro de Pessoal do Fisco, bem como de outros servidores que exerçam atividades relacionadas, ainda que indiretamente, com a tributação, arrecadação e fiscalização de tributos estaduais;
- III – adotar as providências legalmente cabíveis quanto às denúncias de irregularidades ocorridas, acompanhar as diligências necessárias à apuração dos fatos e propor ao Secretário da Receita Estadual a instauração do respectivo processo disciplinar, nos termos da legislação aplicável; e
- IV – praticar os demais atos inerentes ao exercício de suas atribuições e outros determinados pelo Secretário.

CAPÍTULO VIII
Do Gerente Setorial de Planejamento e Gestão

Art. 52. São atribuições do Gerente Setorial de Planejamento e Gestão:

- I – programar, organizar, dirigir, coordenar e controlar as atividades de responsabilidade da Gerência;
- II – promover perfeita integração com o Órgão Central do Sistema Estadual de Planejamento e Gestão para aplicação de suas determinações técnicas no âmbito da Secretaria e entidades a ela subordinadas;
- III – promover a adaptação das diretrizes programáticas setoriais às diretrizes do planejamento governamental;
- IV – coordenar, em articulação com os demais Órgãos da Secretaria, a elaboração dos planos e programas de trabalho, bem como da proposta orçamentária anual;
- V – levar a efeito programa de reforma e modernização administrativa da Secretaria, em consonância com as diretrizes emanadas do Órgão Central;
- VI – promover a implantação de mecanismos de controle e de acompanhamento de projetos e de atividades pertinentes à área de atuação da Secretaria;
- VII – acompanhar e avaliar a execução do orçamento da Secretaria e produzir dados para sua reformulação e aperfeiçoamento;
- VIII – promover a coleta de informações técnicas determinadas pela Direção Superior da Secretaria;
- IX – promover a consolidação sistemática de dados e de informações e adotar as medidas tendentes à execução centralizada dos serviços de estatística da Secretaria; e
- X – desempenhar outras tarefas compatíveis com o cargo e as determinadas pelo Secretário.

CAPÍTULO IX
Do Gerente Setorial de Administração e Finanças

Art. 53. São atribuições do Gerente Setorial de Administração e Finanças:

- I – organizar, dirigir, coordenar e controlar as atividades de responsabilidade da Gerência;
- II – promover a perfeita integração funcional com o Órgão Central dos Sistemas de Administração Geral e de Administração Financeira para a aplicação de suas diretrizes e determinações técnicas e administrativas;
- III – proceder à prestação de serviços-meios necessários ao funcionamento regular da Secretaria;
- IV – promover a análise dos custos dos serviços-meios da Secretaria, alimentando, com esses dados, os Sistemas de Planejamento e Gestão e de Finanças;
- V – proceder à fiscalização do uso de equipamentos e à execução de serviços, com vistas a detectar formas de desperdício, uso inadequado ou impróprio;
- VI – promover o controle do patrimônio móvel e imóvel da Secretaria;
- VII – solicitar pessoal, serviços e meios administrativos;
- VIII – manter permanente articulação com os demais dirigentes da Secretaria para a definição das necessidades de treinamento de seus servidores;
- IX – elaborar a programação anual de treinamento, em confronto com as solicitações dos diversos órgãos da Secretaria, submetendo-a à apreciação do Secretário;
- X – manter articulação com órgãos públicos e privados, especialmente a Escola de Serviço Público do Estado da Paraíba e a Escola de Administração Fazendária – ESAF, do Ministério da Fazenda, com vistas à realização de cursos, seminários, conferências e outros eventos que se destinem à capacitação de recursos humanos;
- XI – promover o planejamento, a coordenação, a execução e a avaliação dos programas de treinamentos e de aperfeiçoamento do pessoal fazendário em todas as suas áreas;
- XII – promover a captação e a administração de recursos financeiros, de qualquer origem, destinados ao treinamento e ao aperfeiçoamento dos servidores da Secretaria, mediante convênio firmado pelo Secretário;
- XIII – realizar a inscrição e a seleção de servidores para os cursos programados interna ou externamente, obedecidas as prioridades determinadas pelo Secretário;
- XIV – administrar e manter cadastro de instituições especializadas em desenvol

vimento de recursos humanos;

XV – organizar e manter sistema de informações que ensejem a avaliação do aproveitamento individual ou coletivo dos servidores treinados;

XVI – apurar a produtividade fiscal e realizar o acompanhamento, a crítica, os cálculos e a computação dos procedimentos aferidos;

XVII – colher dados e informações de interesse para o cadastro central de fornecedores;

XVIII – assinar, quando delegada a competência, contratos de prestação de serviços e outros;

XIX – controlar o sistema de rádio e comunicação e telefonia da Secretaria;

XX – elaborar e acompanhar a execução dos projetos de engenharia relativos a obras e serviços de interesse da Secretaria; e

XXI – desempenhar outras atribuições compatíveis com o cargo e as determinadas pelo Secretário.

CAPÍTULO X

Do Gerente Setorial de Tecnologia da Informação

Art. 54. São atribuições do Gerente Setorial de Tecnologia da Informação:

I – programar, dirigir, coordenar e controlar as atividades da Gerência;

II – orientar, técnica e administrativamente, as atividades dos seus subordinados;

III – orientar e assistir os usuários dos serviços de processamento de dados, com vistas a uma planificação e determinação real de suas necessidades;

IV – manter perfeito entendimento com a Coordenação Central do Sistema Estadual de Tecnologia da Informação, para aplicação a nível setorial de suas determinações técnicas e operacionais;

V – zelar pela manutenção de sistemas de segurança dos programas desenvolvidos pela Secretaria;

VI – disciplinar e coordenar as atividades de produção, determinando as prioridades de serviços;

VII – executar outras atividades correlatas e as determinadas pelo Secretário.

CAPÍTULO XI

Do Gerente de Fiscalização de Estabelecimentos

Art. 55. São atribuições do Gerente de Fiscalização de Estabelecimentos:

I – organizar, dirigir, coordenar e controlar as atividades de responsabilidades da Gerência;

II – despachar diretamente com o Secretário Executivo;

III – acompanhar as atividades dos grupos de fiscalização setoriais ou especiais, instituídos pelo Secretário ou Secretário Executivo, inerentes à fiscalização de estabelecimentos;

IV – acompanhar a realização de diligências e de trabalhos especiais, no âmbito da Gerência;

V – apresentar ao Secretário Executivo relatórios das atividades realizadas;

VI – estabelecer critérios para a seleção de contribuintes que devam constituir objeto de programas gerais, regionais, setoriais ou especiais de fiscalização;

VII – praticar os demais atos inerentes ao exercício de suas atribuições e outros por determinação do Secretário Executivo.

CAPÍTULO XII

Do Gerente de Fiscalização de Mercadorias em Trânsito

Art. 56. São atribuições do Gerente de Fiscalização de Mercadorias em Trânsito:

I – organizar e controlar as atividades de responsabilidade da Gerência;

II – despachar diretamente com o Secretário Executivo;

III – acompanhar as atividades dos grupos de fiscalização setoriais ou especiais, instituídos pelo Secretário ou Secretário Executivo, inerentes à fiscalização de mercadorias em trânsito;

IV – acompanhar a realização de diligências e de trabalhos especiais, no âmbito da Gerência;

V – apresentar ao Secretário Executivo relatórios das atividades realizadas; e

VI – praticar os demais atos inerentes ao exercício de suas atribuições e outros por determinação do Secretário Executivo.

CAPÍTULO XIII

Do Gerente de Fiscalização da Substituição Tributária e do Comércio Exterior

Art. 57. São atribuições do Gerente de Fiscalização da Substituição Tributária e do Comércio Exterior:

I – organizar, dirigir, coordenar e controlar as atividades de responsabilidade da Gerência;

II – despachar diretamente com o Secretário Executivo;

III – acompanhar as atividades dos grupos de fiscalização setoriais ou especiais, instituídos pelo Secretário ou Secretário Executivo, inerentes à fiscalização da Substituição Tributária e do Comércio Exterior;

IV – acompanhar e controlar as informações obtidas de outras Unidades da Federação, no que se refere à situação cadastral e fiscal dos contribuintes substituídos;

V – acompanhar e controlar o movimento de importação e exportação através de outras Unidades da Federação;

VI – apresentar ao Secretário Executivo relatórios das atividades realizadas; e

VII – praticar os demais atos inerentes ao exercício de suas atribuições e outros por determinação do Secretário Executivo.

CAPÍTULO XIV

Do Gerente de Arrecadação

Art. 58. São atribuições do Gerente de Arrecadação:

I – organizar, dirigir, coordenar e controlar as atividades de responsabilidade da Gerência;

II – despachar diretamente com o Secretário Executivo da Receita Estadual;

III – propor estudos que permitam a tomada de decisão pelo Secretário da Receita Estadual em matéria relacionada com a arrecadação e o recolhimento de tributos estaduais;

IV – expedir atos normativos sobre a arrecadação e o recolhimento de tributos estaduais;

V – fornecer à Gerência de Planejamento e Gestão os dados e as informações necessárias à execução dos serviços de estatística que utilizem como fonte de informações a arrecadação de tributos;

VI – elaborar estimativas da arrecadação de tributos;

VII – coordenar as atividades de arrecadação dos tributos estaduais e controlar o seu recolhimento por intermédio da rede bancária e dos órgãos arrecadadores;

VIII – promover a elaboração de relatórios das atividades realizadas; e

IX – praticar os demais atos inerentes ao exercício de suas atribuições e outros por determinação do Secretário Executivo.

CAPÍTULO XV

Do Gerente de Tributação

Art. 59. São atribuições do Gerente de Tributação:

I – organizar, dirigir, coordenar e controlar as atividades de responsabilidade da Gerência;

II – despachar diretamente com o Secretário Executivo;

III – propor estudos que permitam a tomada de decisão pelo Secretário Executivo em matéria relacionada com a tributação;

IV – dirimir dúvidas quanto à interpretação e à aplicação da legislação tributária estadual;

V – emitir pareceres internos sobre a uniformização da aplicação da legislação tributária estadual;

VI – oferecer à aprovação superior parecer conclusivo sobre as consultas formu-

ladas por contribuintes, órgãos da administração estadual e de associações de classe;

VII – apresentar ao Secretário Executivo relatórios das atividades realizadas; e

VIII – praticar os demais atos inerentes ao exercício de suas atribuições e outros por determinação do Secretário Executivo.

CAPÍTULO XVI

Do Gerente de Informações Econômico-Fiscais

Art. 60. São atribuições do Gerente de Informações Econômico-Fiscais:

I – organizar, dirigir, coordenar e controlar as atividades de responsabilidade da Gerência;

II – despachar diretamente com o Secretário Executivo da Receita Estadual;

III – propor estudos que permitam a tomada de decisões pelo Secretário Executivo, em assuntos ligados a informações econômico-fiscais;

IV – fornecer à Gerência Setorial de Planejamento e Gestão os dados e informações necessárias à execução dos serviços de estatística sobre informações econômico-fiscais;

V – avaliar o desempenho dos técnicos sob sua responsabilidade;

VI – atuar de forma integrada com os outros Gerentes da Área Finalística, mediante a permuta de informações e utilização de outros tipos usuais de colaboração;

VII – apresentar ao Secretário Executivo relatórios das atividades realizadas; e

VIII – praticar os demais atos inerentes ao exercício de suas atribuições e outros por determinação do Secretário Executivo.

CAPÍTULO XVII

DOS GERENTES REGIONAIS

Art. 61. São atribuições dos Gerentes Regionais:

I – superintender, organizar, dirigir, coordenar e controlar a execução dos serviços sob a responsabilidade das Gerências Regionais;

II – orientar a fiscalização, quanto ao cumprimento dos roteiros de procedimentos de auditoria, monitoramento e ações fiscais estabelecidos pela Gerência de Fiscalização de Estabelecimentos, pela Gerência de Fiscalização de Mercadorias em Trânsito e pela Gerência de Fiscalização da Substituição Tributária e do Comércio Exterior;

III – encaminhar ao Secretário Executivo a proposta para atendimento das necessidades de pessoal e outros meios de ação indispensáveis ao funcionamento das Gerências Regionais;

IV – inspecionar as repartições arrecadadoras, realizando a verificação dos documentos em geral e atestando, em livro próprio, os resultados colhidos;

V – verificar o recolhimento dos saldos, bem como a prestação de contas dos Auditores Fiscais da Receita Estadual e dos Agentes Fiscais de Mercadorias em Trânsito dentro dos prazos estabelecidos;

VI – verificar o andamento da cobrança da Dívida Ativa do Estado e representar à Procuradoria Geral do Estado sobre quaisquer irregularidades encontradas, através do Secretário;

VII – solucionar os problemas administrativos da respectiva jurisdição, em consonância com as diretrizes emanadas da direção superior da Secretaria;

VIII – relatar a termo qualquer irregularidade observada, pedindo as providências julgadas necessárias para cada caso;

IX – praticar todos os demais atos ao bom desempenho das repartições fiscais sob sua jurisdição, bem como exercer outros encargos que lhes forem determinados pelo Secretário Executivo.

Art. 62. Ao Subgerente Regional da Fiscalização de Estabelecimentos, compete:

I – assessorar diretamente o Gerente Regional e substituí-lo nas suas ausências ou impedimentos;

II – acompanhar e supervisionar a execução das atividades de fiscalização de estabelecimentos;

III – exercer encargos na sua respectiva área de atuação e outros que lhes forem cometidos pelo Gerente Regional.

Art. 63. Ao Subgerente Regional da Fiscalização de Mercadorias em Trânsito, compete:

I – assessorar diretamente o Gerente Regional e substituí-lo nas suas ausências ou impedimentos;

II – acompanhar e supervisionar a execução das atividades de fiscalização de mercadorias em trânsito;

III – exercer encargos na sua respectiva área de atuação e outros que lhes forem cometidos pelo Gerente Regional.

TÍTULO V

Disposições Gerais

CAPÍTULO I

Das Substituições

Art. 64. Os titulares de cargos de provimento em comissão serão substituídos em suas faltas e impedimentos:

I – O Secretário da Receita Estadual pelo Secretário Executivo;

II – O Secretário Executivo da Receita Estadual por um dos Gerentes por ele indicado;

III – Os Gerentes por um dos Subgerentes e, na inexistência destes, por subordinados imediatos pelos Gerentes; e

IV – Os Gerentes Regionais por um dos Subgerentes Regionais por eles indicados.

Parágrafo único. O ato de designação para as substituições supramencionadas compete:

a) ao Governador do Estado, no caso do inciso I;

b) ao Secretário da Receita Estadual, nos demais casos.

Art. 65. A substituição por período superior a 30 (trinta) dias implica ato expresso publicado no Diário Oficial, observadas as prescrições dos Artigos 36 e 37 da Lei Complementar nº 58/2003.

CAPÍTULO II

Do Regime Disciplinar

Art. 66. As penalidades disciplinares serão aplicadas:

I – pelo Secretário da Receita Estadual, quando se tratar de advertência ou suspensão, não podendo esta exceder 90 (noventa) dias; e

II – pelo Secretário Executivo, pelo Corregedor Fiscal, pelos Gerentes de Áreas Instrumentais e Finalísticas e pelos Gerentes Regionais, nos casos de advertência ou de suspensão de até 30 (trinta) dias.

CAPÍTULO III

Do Detalhamento Especial

Art. 67. O Regimento Interno da Secretaria da Receita Estadual será baixado por Portaria conjunta dos Secretários da Receita Estadual e da Administração.

TÍTULO VI

Das Disposições Finais e Transitórias

Art. 68. Os cargos de Gerentes integrantes da Área Finalística, de Gerente e de Subgerente Regional, de Gerente de Recebedoria de Rendas e de Coletor Estadual são privativos de ocupantes de cargos de Auditor Fiscal da Receita Estadual – TAF – 501.

Art. 69. Os cargos e as funções de provimento em comissão necessários ao funcionamento da Secretaria são os constantes do Anexo I deste Decreto, observado o disposto no art. 3º da Lei nº 7.596, de 25 de junho de 2004.

Parágrafo único. Os atuais ocupantes dos cargos a que se refere o caput do artigo permanecerão nos mesmos até a sua efetivação nos moldes deste Decreto.

Art. 70. As circunscrições fiscais das Gerências Regionais e os respectivos órgãos subordinados e as localidades municipais integrantes das Coletorias e das Agências da Receita Estadual serão definidos em Portaria do Secretário da Receita Estadual.

Art. 71. A nova estrutura e demais dispositivos deste Decreto deverão ser implementados em até 90 (noventa) dias, a contar da data da sua publicação.

Art. 72. Os Órgãos de Assessoramento e as Gerências Instrumentais e Finalísticas

contarão com uma Secretária, para suporte administrativo, sendo-lhe atribuída gratificação de função equivalente a parcelas de simbologia DAI-2.

Art. 73. Os Cargos não absorvidos na reorganização da Secretaria da Receita Estadual, constantes no Anexo II, ficam disponibilizados para compor novos Quadros na Reestruturação do Poder Executivo.

Parágrafo único. Os ocupantes dos cargos de que trata o *caput* do artigo, ficam dispensados quando da publicação deste Decreto.

Art. 74. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 75. Revoga-se o Decreto nº 11.921, de 27 de abril de 1987, e demais disposições em contrário.

PALÁCIO DO GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA, em João Pessoa, 15 de abril de 2005; 117º da Proclamação da República.


CASSIO CUNHA LIMA
Governador


MILTON GOMES SOARES
Secretário da Receita Estadual

ANEXO I

CARGOS ORIUNDOS DA ESTRUTURA PREVISTA NO DECRETO Nº 11.921, DE 27 DE ABRIL DE 1987, MODIFICADOS NA FORMA DO ARTIGO 3º, INCISO III, DA LEI Nº 7.596, DE 25 DE JUNHO DE 2004

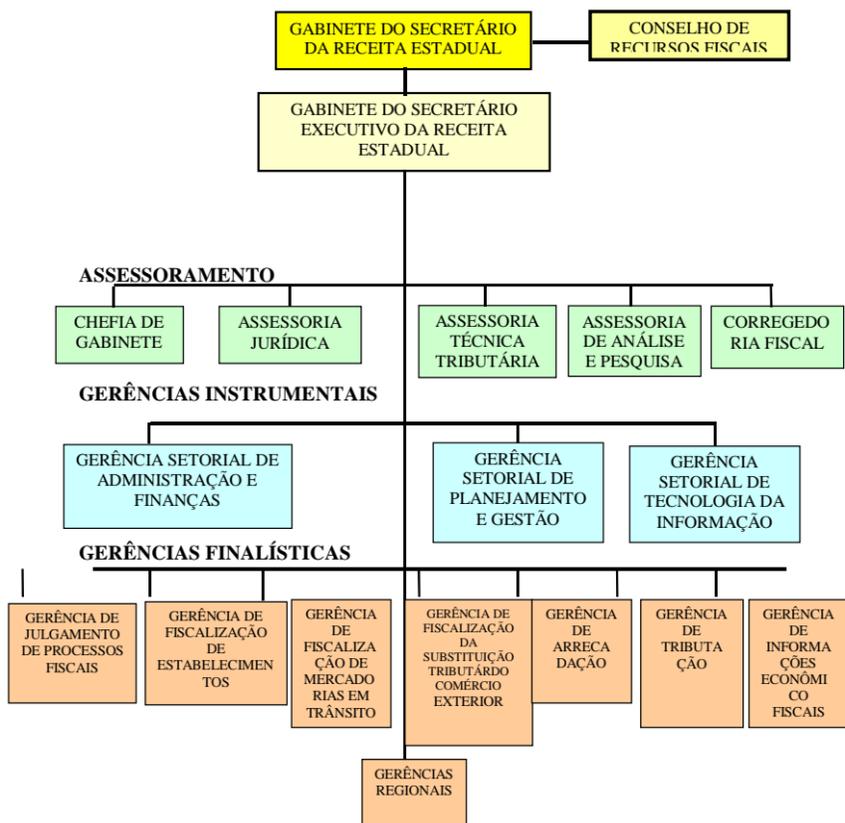
| DENOMINAÇÃO ANTERIOR | SÍMBOLO | Nº CARGOS ANTERIOR | DENOMINAÇÃO ATUAL | SÍMBOLO | Nº CARGOS ATUAL |
|--|---------|--------------------|---|---------|-----------------|
| Secretário da Receita Estadual | SE-1 | 1 | Secretário da Receita Estadual | SE-1 | 1 |
| Secretário Adjunto das Finanças | SE-2 | 1 | Secretário Executivo da Receita Estadual | SE-2 | 1 |
| Assessor de Gabinete | SE-4 | 3 | Assessor de Gabinete | SE-4 | 3 |
| Assessor para assuntos de Legislação Tributária | DAS-3 | 1 | Assessor Técnico do Secretário Executivo | DAS-3 | 1 |
| Assessor para assuntos de Legislação Orçamentária e Financeira | DAS-3 | 1 | Assessor Técnico do Secretário Executivo | DAS-3 | 1 |
| Superintendente de Núcleo Regional | DAS-3 | 1 | Assessor Técnico do Secretário Executivo | DAS-3 | 1 |
| Chefe do Núcleo Setorial de Treinamento | DAS-3 | 1 | Secretária Particular do Secretário | DAS-3 | 1 |
| Coordenador de Telecomunicações | DAS-3 | 1 | Secretária do Secretário Executivo | DAS-3 | 1 |
| Chefe de Gabinete | DAS-1 | 1 | Chefe de Gabinete | DAS-1 | 1 |
| Assessor Técnico | DAS-5 | 1 | Assessor de Imprensa | DAS-5 | 1 |
| Assessor Técnico | DAS-5 | 2 | Assessor Técnico | DAS-5 | 2 |
| Coordenador da Assessoria Jurídica | DAS-2 | 1 | Coordenador da Assessoria Jurídica | DAS-2 | 1 |
| Presidente do Conselho de Recursos Fiscais | DAS-1 | 1 | Presidente do Conselho de Recursos Fiscais | DAS-1 | 1 |
| Conselheiro do Conselho de Recursos Fiscais | DAS-3 | 4 | Conselheiro do Conselho de Recursos Fiscais | DAS-3 | 4 |
| Auditor Fiscal | DAI-1 | 6 | Auditor Fiscal | DAI-1 | 6 |
| Chefe do Serviço de Expediente do Conselho de Recursos Fiscais | DAI-2 | 1 | Chefe do Expediente do Conselho de Recursos Fiscais | DAI-2 | 1 |
| Subchefe de Expediente do Conselho de Recursos Fiscais | DAI-5 | 1 | Subchefe do Expediente do Conselho de Recursos Fiscais | DAI-5 | 1 |
| Secretária Geral do Conselho de Recursos Fiscais | DAI-3 | 1 | Secretária Geral do Conselho de Recursos Fiscais | DAI-3 | 1 |
| Coordenador da Assessoria Técnica | DAS-2 | 1 | Coordenador da Assessoria Técnica Tributária | DAS-2 | 1 |
| Assessor para Assuntos de Incentivos Fiscais e Financeiros | DAS-3 | 1 | Assessor de Política e Normatização Tributária da Assessoria Técnica Tributária | DAS-3 | 1 |
| Assessor para Assuntos de Administração | DAS-3 | 1 | Coordenador da Assessoria de Análise e Pesquisa Fiscal | DAS-3 | 1 |
| Assessor da Diretoria de Administração Tributária | DAI-1 | 1 | Assessor de Estudo, Análise e Triagem Fiscal da Assessoria de Análise e Pesquisa Fiscal | DAI-1 | 1 |
| Assessor da Diretoria de Administração Tributária | DAI-1 | 1 | Assessor de Pesquisa e Investigação Fiscal da Assessoria de Análise e Pesquisa Fiscal | DAI-1 | 1 |
| Diretor de Administração Tributária | DAS-1 | 1 | Coordenador da Corregedoria Fiscal | DAS-1 | 1 |
| Superintendente de Núcleo Regional | DAS-3 | 3 | Corregedor Fiscal | DAS-3 | 3 |
| Coordenador da Unidade Setorial de Planejamento | DAS-3 | 1 | Gerente Setorial de Planejamento e Gestão | DAS-3 | 1 |
| Assessor Técnico | DAS-5 | 4 | Assessor Técnico de Planejamento e Gestão | DAS-5 | 4 |
| Coordenador da Unidade Setorial de Administração | DAS-3 | 1 | Gerente Setorial de Administração e Finanças | DAS-3 | 1 |
| Chefe da Divisão de Pessoal | DAI-1 | 1 | Subgerente de Administração | DAI-1 | 1 |
| Coletor de 2ª Classe | DAI-2 | 1 | Chefe do Núcleo de Serviços Gerais | DAI-2 | 1 |
| Chefe do Serviço de Comunicação e Documentação | DAI-3 | 1 | Chefe da Divisão de Protocolo e Documentação | DAI-3 | 1 |
| Chefe do Serviço de Portaria, Vigilância e Limpeza. | DAI-3 | 1 | Chefe da Divisão de Portaria, Vigilância e Limpeza. | DAI-3 | 1 |
| Coletor de 2ª Classe | DAI-2 | 1 | Chefe do Núcleo de Material e Patrimônio | DAI-2 | 1 |
| Chefe de Almoxarifado | DAI-3 | 1 | Chefe da Divisão do Almoxarifado | DAI-3 | 1 |
| Chefe do Arquivo | DAI-3 | 1 | Chefe da Divisão do Arquivo | DAI-3 | 1 |
| Coletor de 2ª Classe | DAI-2 | 1 | Chefe do Núcleo de Contratos | DAI-2 | 1 |
| Chefe da Divisão Financeira | DAI-1 | 1 | Subgerente de Finanças | DAI-1 | 1 |
| Coletor de 2ª Classe | DAI-2 | 1 | Chefe do Núcleo de Execução Orçamentária e Financeira | DAI-2 | 1 |
| Coletor de 2ª Classe | DAI-2 | 1 | Chefe do Núcleo de Registro e Controle de Adiantamentos | DAI-2 | 1 |
| Coletor de 2ª Classe | DAI-2 | 1 | Chefe do Núcleo de Apoio Financeiro | DAI-2 | 1 |
| Chefe Divisão de Material e Patrimônio | DAI-1 | 1 | Subgerente de Apoio Técnico | DAI-1 | 1 |
| Chefe da Divisão de Rádio-Operação | DAI-2 | 1 | Chefe do Núcleo de Telecomunicações | DAI-2 | 1 |
| Chefe da Divisão de Instalação e Manutenção | DAI-2 | 1 | Chefe do Núcleo de Operação e Manutenção | DAI-2 | 1 |
| Coletor de 2ª Classe | DAI-2 | 1 | Chefe do Núcleo de Obras e Manutenção Predial | DAI-2 | 1 |
| Chefe da Divisão de Planejamento e Programação de Treinamento | DAI-1 | 1 | Subgerente de Desenvolvimento de Pessoas | DAI-1 | 1 |
| Coletor de 2ª Classe | DAI-2 | 1 | Chefe de Núcleo de Treinamento e Desenvolvimento | DAI-2 | 1 |
| Coletor de 2ª Classe | DAI-2 | 1 | Chefe do Núcleo de Acompanhamento e Controle de Pessoal | DAI-2 | 1 |
| Coletor de 2ª Classe | DAI-2 | 1 | Chefe do Núcleo de Apuração da Produtividade Fiscal | DAI-2 | 1 |

| | | | | | |
|--|-------|----|--|-------|----|
| Chefe do Núcleo Setorial de Informática | DAS-3 | 1 | Gerente Setorial de Tecnologia da Informação | DAS-3 | 1 |
| Chefe da Divisão de Desenvolvimento | DAI-1 | 1 | Subgerente de Desenvolvimento | DAI-1 | 1 |
| Chefe da Divisão de Produção | DAI-1 | 1 | Subgerente de Suporte | DAI-1 | 1 |
| Coordenador de Julgamento de Processos Fiscais | DAS-3 | 1 | Gerente de Julgamento de Processos Fiscais | DAS-3 | 1 |
| Auditor Jurídico de Processos Fiscais | DAS-6 | 1 | Auditor Jurídico de Processos Fiscais | DAS-6 | 1 |
| Julgador Fiscal | DAS-6 | 8 | Julgador Fiscal | DAS-6 | 8 |
| Chefe do Serviço de Expediente da Coordenadoria de Julgamento de Processos Fiscais | DAI-2 | 1 | Chefe de Expediente da Coordenadoria de Julgamento de Processos Fiscais | DAI-2 | 1 |
| Coordenador de Fiscalização de Estabelecimentos | DAS-3 | 1 | Gerente de Fiscalização de Estabelecimentos | DAS-3 | 1 |
| Subcoordenador de Fiscalização Especial | DAI-1 | 1 | Subgerente de Fiscalização Especial | DAI-1 | 1 |
| Subcoordenador de Análise e Controle do Comércio Exterior | DAI-1 | 1 | Subgerente de Análise e Controle da Fiscalização Exterior | DAI-1 | 1 |
| Subcoordenador de Análise e Controle da Substituição Tributária | DAI-1 | 1 | Subgerente de Fiscalização e Transações Automatizadas | DAI-1 | 1 |
| Coordenador de Fiscalização de Mercadorias em Trânsito | DAS-3 | 1 | Gerente de Fiscalização de Mercadorias em Trânsito | DAS-3 | 1 |
| Subcoordenador de Análise e Controle da Substituição Tributária | DAI-1 | 1 | Subgerente de Planejamento e Orientação Fiscal | DAI-1 | 1 |
| Subcoordenador de Análise e Controle do Comércio Exterior | DAI-1 | 1 | Subgerente de Análise e Controle da Fiscalização Exterior | DAI-1 | 1 |
| Coordenador de Controle da Substituição Tributária e Comércio Exterior | DAS-3 | 1 | Gerente de Fiscalização da Substituição Tributária e Comércio Exterior | DAS-3 | 1 |
| Subcoordenador de Análise e Controle da Substituição Tributária | DAI-1 | 1 | Subgerente de Análise e Controle da Substituição Tributária | DAI-1 | 1 |
| Subcoordenador de Análise e Controle do Comércio Exterior | DAI-1 | 1 | Subgerente de Análise e Controle do Comércio Exterior | DAI-1 | 1 |
| Chefe de Serviço de Programação e Análise da Fiscalização | DAI-1 | 1 | Subgerente de Fiscalização de Combustíveis | DAI-1 | 1 |
| Coordenador de Arrecadação | DAS-3 | 1 | Gerente de Arrecadação | DAS-3 | 1 |
| Subcoordenador de Programação da Arrecadação | DAI-1 | 1 | Subgerente de Programação da Arrecadação | DAI-1 | 1 |
| Subcoordenador de Análise e Controle da Arrecadação | DAI-1 | 1 | Subgerente de Análise e Controle da Arrecadação | DAI-1 | 1 |
| Subcoordenador de Controle da Dívida Ativa | DAI-1 | 1 | Subgerente de Controle e Cobrança do Crédito Tributário | DAI-1 | 1 |
| Coordenador de Tributação | DAS-3 | 1 | Gerente de Tributação | DAS-3 | 1 |
| Subcoordenador de Orientação ao Contribuinte | DAI-1 | 1 | Subgerente de Interpretação e Orientação Tributária | DAI-1 | 1 |
| Chefe de Serviço de Programação e Análise da Fiscalização | DAI-1 | 1 | Subgerente de Controle e Avaliação da Tributação | DAI-1 | 1 |
| Coordenador de Informações Econômico-Fiscais | DAS-3 | 1 | Gerente de Informações Econômico-Fiscais | DAS-3 | 1 |
| Subcoordenador de Manutenção Cadastral | DAI-1 | 1 | Subgerente de Manutenção Cadastral | DAI-1 | 1 |
| Subcoordenador de Coleta e Tratamento de Informações | DAI-1 | 1 | Subgerente de Controle e Tratamento de Informações | DAI-1 | 1 |
| Chefe da Divisão de Cadastro | DAI-2 | 1 | Chefe do Núcleo de Autorização para Impressão de Documentos Fiscais | DAI-2 | 1 |
| Chefe da Divisão de Análise e Planejamento | DAI-2 | 1 | Chefe do Núcleo de Emissão de Documentos Fiscais por Processamento Eletrônico de Dados | DAI-2 | 1 |
| Chefe da Divisão de Seleção e Preparo de Documentos Fiscais | DAI-2 | 1 | Chefe do Núcleo de Informações e Declarações | DAI-2 | 1 |
| Chefe de Serviço de Programação e Análise da Fiscalização | DAI-1 | 1 | Subgerente do SINTEGRA | DAI-1 | 1 |
| Superintendente de Núcleo Regional | DAS-3 | 5 | Gerente Regional | DAS-3 | 5 |
| Assessor de Superintendência de Núcleo Regional | DAI-1 | 5 | Assessor da Gerência Regional | DAI-1 | 5 |
| Superintendente Adjunto | DAS-5 | 5 | Subgerente Regional de Fiscalização de Estabelecimentos | DAS-5 | 5 |
| Superintendente Adjunto | DAS-5 | 4 | Subgerente Regional de Fiscalização de Mercadorias em Trânsito | DAS-5 | 4 |
| Assessor Técnico | DAS-5 | 1 | Subgerente Regional de Fiscalização de Mercadorias em Trânsito | DAS-5 | 1 |
| Diretor de Recebedoria de Rendas | DAS-6 | 2 | Subgerente da Recebedoria de Rendas | DAS-6 | 2 |
| Assessor de Recebedoria de Rendas | DAI-1 | 4 | Assessor da Recebedoria de Rendas | DAI-1 | 4 |
| Chefe de Serviço de Administração | DAI-1 | 2 | Chefe de Núcleo de Administração | DAI-1 | 2 |
| Chefe de Serviço de Arrecadação | DAI-1 | 2 | Chefe de Núcleo de Arrecadação | DAI-1 | 2 |
| Chefe de Serviço da Dívida Ativa | DAI-1 | 2 | Chefe de Núcleo da Dívida Ativa | DAI-1 | 2 |
| Chefe de Serviço de Cadastro e Controle de Documentos de Informações | DAI-1 | 2 | Chefe de Núcleo de Cadastro e Controle de Documentos e Informações | DAI-1 | 2 |
| Chefe de Serviço de Controle e Acompanhamento de Processos Administrativos | DAI-1 | 2 | Chefe de Núcleo de Controle e Acompanhamento de Processos Administrativos | DAI-1 | 2 |
| Coletor de 1ª Classe | DAI-1 | 8 | Coletor Estadual | DAI-1 | 8 |
| Assessor de Superintendência de Núcleo Regional | DAI-1 | 4 | Coletor Estadual | DAI-1 | 4 |
| Chefe de Serviço de Programação e Análise da Fiscalização | DAI-1 | 1 | Coletor Estadual | DAI-1 | 1 |
| Assessor da Diretoria de Administração Tributária | DAI-1 | 1 | Coletor Estadual | DAI-1 | 1 |
| Escrivão de 1ª Classe | DAI-4 | 8 | Escrivão | DAI-4 | 8 |
| Coletor de 4ª Classe | DAI-4 | 6 | Escrivão | DAI-4 | 6 |
| Escrivão de 2ª Classe | DAI-5 | 4 | Chefe de Agências da Receita Estadual | DAI-5 | 4 |
| Escrivão de 3ª Classe | DAI-6 | 10 | Chefe de Agências da Receita Estadual | DAI-6 | 10 |
| Escrivão de 4ª Classe | DAI-6 | 24 | Chefe de Agências da Receita Estadual | DAI-6 | 24 |

ANEXO II CARGOS NÃO ABSORVIDOS NA REORGANIZAÇÃO DA SECRETARIA DA RECEITA ESTADUAL

| DENOMINAÇÃO DO CARGO | SÍMBOLO | QUANTIDADE |
|--|---------|------------|
| Subcoordenador de Estudos Tributários | DAI-1 | 1 |
| Chefe da Divisão de Serviços Gerais | DAI-1 | 1 |
| Chefe da Divisão de Execução Orçamentária e Financeira | DAI-1 | 1 |
| Chefe da Divisão de Registro e Controle de Adiantamentos | DAI-1 | 1 |
| Chefe da Unidade de Apoio Administrativo | DAI-1 | 1 |
| Subcoordenador de Manutenção | DAI-1 | 1 |
| Subcoordenador de Operações | DAI-1 | 1 |
| Chefe do Núcleo de Apuração da Produtividade Fiscal | DAI-1 | 1 |
| Supervisor Fiscal | DAI-2 | 9 |
| Coletor de 3ª Classe | DAI-3 | 10 |
| Coletor de 4ª Classe | DAI-4 | 16 |
| Escrivão de 2ª Classe | DAI-5 | 6 |

**ANEXO III
ORGANOGRAMA DA SECRETARIA DA RECEITA ESTADUAL
DIREÇÃO SUPERIOR**



DECRETO Nº 25.827, DE 15 DE ABRIL DE 2005

Institui o Programa Dinheiro Direto na Escola Estadual da Paraíba – PDDE/PB e dá outras providências.

O GOVERNADOR DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 86, inciso IV, da Constituição do Estado, e,

Considerando a política de fortalecimento da gestão democrática escolar;

Considerando que a descentralização de recursos para o atendimento mínimo de despesas de custeio de unidades escolares não implica criar nem expandir gastos;

Considerando a necessidade de sistematização de critérios para transferência e prestação de contas de recursos descentralizados para escolas da rede estadual;

Considerando, ainda, que compete ao Governador do Estado estabelecer as regras e os procedimentos para a execução do orçamento,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica instituído o Programa Dinheiro Direto na Escola Estadual da Paraíba – PDDE/PB, que consiste na transferência de recursos financeiros para as escolas da rede estadual de ensino.

Art. 2º O Programa ora instituído tem como objetivo investir na melhoria dos aspectos físicos e pedagógicos dos estabelecimentos de ensino, devendo os recursos serem utilizados no custeio de despesas relativas à manutenção, à conservação e a pequenos reparos das instalações físicas e equipamentos escolares, bem como à aquisição de material de consumo.

Parágrafo único. É vedada a aplicação dos recursos do PDDE/PB:

I – para o pagamento de pessoal;

II – em ações que estejam sendo implementadas com recursos de convênio ou oriundos do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE.

Art. 3º O PDDE/PB destinar-se-á às escolas estaduais que disponham:

I – de matrícula superior a 1600 alunos, conforme dados do Censo Escolar;

II – de Conselhos Escolares constituídos e em pleno funcionamento.

Art. 4º A transferência dos recursos dar-se-á em duas parcelas anuais e terá como referência o número de alunos efetivamente matriculados e com frequência exigida pela legislação vigente.

Parágrafo único. O valor por aluno, anualmente, será de, no mínimo, R\$ 2,00 (dois reais).

Art. 5º É de competência da Secretaria da Educação e Cultura, por intermédio das Regiões de Ensino, o acompanhamento e a fiscalização do uso dos recursos transferidos aos Conselhos Escolares.

Art. 6º Compete às escolas, por meio de seus Conselhos:

I – mobilizar a comunidade escolar para identificação e seleção das prioridades;

II – elaborar planos de aplicação dos recursos transferidos;

III – prestar contas da utilização dos recursos transferidos, junto à Unidade Setorial de Finanças da Secretaria da Educação e Cultura, no prazo de até 60 (sessenta) dias a partir da liberação do recurso;

IV – recolher ao Tesouro, até 31 de janeiro do ano seguinte ao do recebimento dos valores, o saldo disponível em 31 de dezembro do ano a que se referirem;

V – respeitar, na aplicação dos recursos, os princípios, as regras e as normas pertinentes ao uso de recursos públicos.

Art. 7º Os recursos transferidos serão creditados, mantidos e geridos em conta bancária remunerada em instituição oficial, devendo os saques serem realizados mediante cheque nominativo ao credor.

Art. 8º A Secretaria da Educação e Cultura, por meio da Unidade Setorial de Finanças, emitirá documento de orientação, no âmbito fiscal e administrativo, às escolas sobre a implementação do PDDE/PB.

Art. 9º Anualmente, até 30 de março do ano seguinte ao do repasse dos recursos financeiros, a Unidade Setorial de Finanças da Secretaria da Educação e Cultura elaborará e encaminhará ao Tribunal de Contas do Estado relatório consolidado dos valores transferidos, aplicados e restituídos no âmbito do PDDE/PB, identificando as unidades beneficiadas, o valor repassado, o valor aplicado segundo a classificação adotada para as despesas orçamentárias, além do saldo disponível em 31 de dezembro, devolvido ao Tesouro Estadual.

Art. 10. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

PALÁCIO DO GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA, em João Pessoa, 15 de abril de 2005; 117º da Proclamação da República.

CASSIO CUNHA-LIMA
Governador

(AG-0508/ 2005)

João Pessoa, 15 de abril de 2005

O GOVERNADOR DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 86, inciso X, da Constituição do Estado, e de acordo com o art. 69, § 2º, da Lei Federal nº 7.210, de 11 de julho de 1984,

R E S O L V E nomear **ROBERTO MOREIRA ALMEIDA** e **JOSÉ GUILHERME FERRAZ DA COSTA**, para compor o Conselho Penitenciário do Estado da Paraíba, como Conselheiros Titular e Suplente, respectivamente.

CASSIO CUNHA-LIMA
Governador

(AG – 0509/ 2005)

João Pessoa, 15 de abril de 2005

O GOVERNADOR DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 86, inciso II, da Constituição do Estado, e combinado com o Decreto nº 25.679, de 4 de Janeiro d 2005,

R E S O L V E dispensar **ANTONIA MARIA DE OLIVEIRA**, matrícula nº 155.262-7, de responder pelo cargo em comissão de Superintendente da 8ª Região de Saúde na cidade de Catolé do Rocha, Símbolo DAS-2, da Secretaria da Saúde.

CASSIO CUNHA-LIMA
Governador

(AG - 0510 /2005)

João Pessoa, 15 de abril de 2005.

O GOVERNADOR DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 86, inciso X, da Constituição do Estado,

R E S O L V E nomear, de acordo com o art. 9º, inciso II, da Lei Complementar nº 58, de 30 de dezembro de 2003, **EMANUELLE ROSADO DE SÁ XAVIER**, para ocupar o cargo em comissão de Superintendente da 8ª Região de Saúde na cidade de Catolé do Rocha, Símbolo DAS-2, da Secretaria da Saúde.

CASSIO CUNHA-LIMA
Governador

(AG 0511/ 2005)

João Pessoa, 15 de abril de 2005

O GOVERNADOR DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 86, inciso II, da Constituição do Estado, e combinado com o Decreto nº 25.679, de 4 de Janeiro d 2005,

R E S O L V E dispensar **MARIA ANTONIA NETA**, matrícula nº 133.451-4, de responder pelo cargo em comissão de Diretor da 8ª Região de Ensino na cidade de Catolé do Rocha, Símbolo DAS-3, da Secretaria da Educação e Cultura.

CASSIO CUNHA-LIMA
Governador

(AG - 0512 /2005)

João Pessoa, 15 de abril de 2005.

O GOVERNADOR DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 86, inciso X, da Constituição do Estado,

R E S O L V E nomear, de acordo com o art. 9º, inciso II, da Lei Complementar nº 58, de 30 de dezembro de 2003, **ANTONIA MARIA DE OLIVEIRA**, para ocupar o cargo em comissão de Diretor da 8ª Região de Ensino na cidade de Catolé do Rocha, Símbolo DAS-3, da Secretaria da Educação e Cultura.

CASSIO CUNHA-LIMA
Governador

(AG - 0513 /2005)

João Pessoa, 15 de abril de 2005.

O GOVERNADOR DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 86, inciso X, da Constituição do Estado,

R E S O L V E nomear, de acordo com o art. 9º, inciso II, da Lei Complementar nº 58, de 30 de dezembro de 2003, **CRISTIANE GAMBARRA DE ARAÚJO DANTAS**, para ocupar o cargo em comissão de Superintendente do 9º Núcleo Regional de Saúde, Símbolo DAS-2, com sede na cidade de Cajazeiras, da Secretaria da Saúde.

CASSIO CUNHA-LIMA
Governador

(AG – 0514/ 2005)

João Pessoa, 15 de abril de 2005

O GOVERNADOR DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 86, inciso II, da Constituição do Estado,

R E S O L V E designar **FRANCISCA DENIZE ALBUQUERQUE DE OLIVEIRA**, para exercer a função de Assessor Especial, Símbolo DAS-1, da Secretaria da Saúde.

CASSIO CUNHA-LIMA
Governador

(AG – 0515/ 2005)

João Pessoa, 15 de abril de 2005

O GOVERNADOR DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 86, inciso II, da Constituição do Estado,

R E S O L V E dispensar, a pedido, **CAIO DE OLIVEIRA CAVALCANTI**, matrícula nº 151.912-3, da função de Assessor Especial, Símbolo DAS-3, do Gabinete Civil do Governador.

CASSIO CUNHA-LIMA
Governador

(AG – 0516/ 2005)

João Pessoa, 15 de abril de 2005

O GOVERNADOR DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 86, inciso II, da Constituição do Estado,

R E S O L V E designar **LEONÍLIA AGRA NÁPOLES**, para exercer a função de Assessor Especial, Símbolo DAS-1, do Gabinete Civil do Governador.


CASSIO CUNHA-LIMA
Governador

(AG - 0517 /2005) João Pessoa, 15 de abril de 2005.

O GOVERNADOR DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 86, inciso X, da Constituição do Estado,

R E S O L V E nomear, de acordo com o art. 9º, inciso II, da Lei Complementar nº 58, de 30 de dezembro de 2003, **TEREZINHA MOURA DE MOURA**, para ocupar o cargo em comissão de Assessor de Gabinete, Símbolo SE-4, do Gabinete Civil do Governador.


CASSIO CUNHA-LIMA
Governador

(AG - 0518/ 2005) João Pessoa, 15 de abril de 2005

O GOVERNADOR DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 86, inciso II, da Constituição do Estado, e combinado com o Decreto nº 25.679, de 4 de Janeiro d 2005,

R E S O L V E dispensar **TELMA MARIA COSTA CAVALCANTI**, matrícula nº 155.164-7, de responder pelo cargo em comissão de Superintendente do 4º Núcleo Regional de Saúde, com sede na cidade de Cuité, Símbolo DAS-2, da Secretaria da Saúde.


CASSIO CUNHA-LIMA
Governador

(AG - 0519 /2005) João Pessoa, 15 de abril de 2005.

O GOVERNADOR DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 86, inciso X, da Constituição do Estado,

R E S O L V E nomear, de acordo com o art. 9º, inciso II, da Lei Complementar nº 58, de 30 de dezembro de 2003, **MARIA ÂNGELA LÚCIA SILVA PORTO**, para ocupar o cargo em comissão de Superintendente do 4º Núcleo Regional de Saúde, com sede na cidade de Cuité, Símbolo DAS-2, da Secretaria da Saúde.


CASSIO CUNHA-LIMA
Governador

(AG - 0520 /2005) João Pessoa, 15 de abril de 2005.

O GOVERNADOR DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 86, inciso II, da Constituição do Estado,

R E S O L V E tornar sem efeito o AG 232/2005, publicado no Diário Oficial do Estado em 19 de fevereiro de 2005.


CASSIO CUNHA-LIMA
Governador

(AG - 0521 /2005) João Pessoa, 15 de abril de 2005.

O GOVERNADOR DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 86, inciso II, da Constituição do Estado,

R E S O L V E tornar sem efeito o AG 285/2005, publicado no Diário Oficial do Estado em 04 de março de 2005.


CASSIO CUNHA-LIMA
Governador

(AG - 0522 /2005) João Pessoa, 15 de abril de 2005.

O GOVERNADOR DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 86, inciso X, da Constituição do Estado,

R E S O L V E nomear, de acordo com o art. 9º, inciso II, da Lei Complementar nº 58, de 30 de dezembro de 2003, **ANTONIO TEOTÔNIO DE ASSUNÇÃO**, para ocupar o cargo em comissão de Procurador Chefe do Instituto de Previdência do Estado da Paraíba - IPEP, Símbolo C-2.


CASSIO CUNHA-LIMA
Governador

(AG - 0523/ 2005) João Pessoa, 15 de abril de 2005

O GOVERNADOR DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 86, inciso X, da Constituição do Estado,

R E S O L V E exonerar, a pedido, de acordo com artigo 33, inciso II, da Lei Complementar nº 58, de 30 de dezembro de 2003, **ADAMAR LÍVIO ROSAS DE ALBUQUERQUE**, do cargo em comissão de Diretor Adjunto do Presídio Flóscolo da Nóbrega, Símbolo DAS-4, da Secretaria da Cidadania e Justiça.


CASSIO CUNHA-LIMA
Governador

(AG - 0524 /2005) João Pessoa, 15 de abril de 2005.

O GOVERNADOR DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 86, inciso X, da Constituição do Estado,

R E S O L V E nomear, de acordo com o art. 9º, inciso II, da Lei Complementar nº 58, de 30 de dezembro de 2003, **JOÃO CARLOS ALVES DE ALBUQUERQUE**, para ocupar o cargo em comissão de Diretor Adjunto do Presídio Flóscolo da Nóbrega, Símbolo DAS-4, da Secretaria da Cidadania e Justiça.


CASSIO CUNHA-LIMA
Governador

(AG - 0525/ 2005) João Pessoa, 15 de abril de 2005

O GOVERNADOR DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 86, inciso X, da Constituição do Estado,

R E S O L V E exonerar, a pedido, de acordo com artigo 33, inciso II, da Lei Complementar nº 58, de 30 de dezembro de 2003, **Cap. PM JUCIER PEREIRA DE LIMA**, matrícula nº 520.282-5, do cargo em comissão de Diretor da Penitenciária de Segurança Máxima Criminalista Geraldo Beltrão, Símbolo DAS-2, da Secretaria da Cidadania e Justiça.


CASSIO CUNHA-LIMA
Governador

(AG 0526 /2005) João Pessoa, 15 de abril de 2005.

O GOVERNADOR DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 86, inciso X, da Constituição do Estado,

R E S O L V E nomear, de acordo com o art. 9º, inciso II, da Lei Complementar nº 58, de 30 de dezembro de 2003, **ADAMAR LÍVIO ROSAS DE ALBUQUERQUE**, para ocupar o cargo em comissão de Diretor da Penitenciária de Segurança Máxima Criminalista Geraldo Beltrão, Símbolo DAS-2, da Secretaria da Cidadania e Justiça.


CASSIO CUNHA-LIMA
Governador

(AG - 0527/ 2005) João Pessoa, 15 de abril de 2005

O GOVERNADOR DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 86, inciso X, da Constituição do Estado,

R E S O L V E exonerar, a pedido, de acordo com artigo 33, inciso II, da Lei Complementar nº 58, de 30 de dezembro de 2003, **EDNALDO DE OLIVEIRA CORREIA**, matrícula nº 155.525-1, do cargo em comissão de Diretor Adjunto da Penitenciária de Segurança Máxima Criminalista Geraldo Beltrão, Símbolo DAS-4, da Secretaria da Cidadania e Justiça.


CASSIO CUNHA-LIMA
Governador

(AG - 0528 /2005) João Pessoa, 15 de abril de 2005.

O GOVERNADOR DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 86, inciso X, da Constituição do Estado,

R E S O L V E nomear, de acordo com o art. 9º, inciso II, da Lei Complementar nº 58, de 30 de dezembro de 2003, **SUZANA LIMA DOS SANTOS**, para ocupar o cargo em comissão de Diretor Adjunto da Penitenciária de Segurança Máxima Criminalista Geraldo Beltrão, Símbolo DAS-4, da Secretaria da Cidadania e Justiça.


CASSIO CUNHA-LIMA
Governador

(AG - 0529/ 2005) João Pessoa, 15 de abril de 2005

O GOVERNADOR DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 86, inciso X, da Constituição do Estado,

R E S O L V E exonerar, a pedido, de acordo com artigo 33, inciso II, da Lei Complementar nº 58, de 30 de dezembro de 2003, o 1º Ten. **PM JOSÉ TARGINO FERREIRA**, do cargo em comissão de Diretor da Penitenciária de Segurança Média Juiz Hitler Cantalice, Símbolo DAS-2, da Secretaria da Cidadania e Justiça.


CASSIO CUNHA-LIMA
Governador

(AG - 0530 /2005) João Pessoa, 15 de abril de 2005.

O GOVERNADOR DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 86, inciso X, da Constituição do Estado,

R E S O L V E nomear, de acordo com o art. 9º, inciso II, da Lei Complementar nº 58, de 30 de dezembro de 2003, **ENVER RODJA DAS CHAGAS**, para ocupar o cargo em comissão de Diretor da Penitenciária de Segurança Média Juiz Hitler Cantalice, Símbolo DAS-2, da Secretaria da Cidadania e Justiça.


CASSIO CUNHA-LIMA
Governador

(AG - 0531/ 2005) João Pessoa, 15 de abril de 2005

O GOVERNADOR DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 86, inciso X, da Constituição do Estado,

R E S O L V E exonerar, a pedido, de acordo com artigo 33, inciso II, da Lei Complementar nº 58, de 30 de dezembro de 2003, **ERASMO DE FREITAS CAVALCANTI**, matrícula nº 99.899-1, do cargo em comissão de Diretor Adjunto da Penitenciária de Segurança Média Juiz Hitler Cantalice, Símbolo DAS-4, da Secretaria da Cidadania e Justiça.


CASSIO CUNHA-LIMA
Governador

(AG - 0532/ 2005) João Pessoa, 15 de abril de 2005

O GOVERNADOR DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 86, inciso II, da Constituição do Estado,

R E S O L V E designar **NORAIDE MARIA LÚCIO DORNELAS**, para exercer a função de Assessor Especial, Símbolo DAS-6, da Secretaria da Saúde.


CASSIO CUNHA-LIMA
Governador

(AG - 0533/ 2005) João Pessoa, 15 de abril de 2005

O GOVERNADOR DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 86, inciso II, da Constituição do Estado,

R E S O L V E designar CARMELITA BENTO DOS SANJOS, para exercer a função de Assessor Especial, Símbolo DAS-6, da Secretaria da Cidadania e Justiça.


CASSIO CUNHA LIMA
Governador

(AG - 0534/ 2005)

João Pessoa, 15 de abril de 2005

O GOVERNADOR DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 86, inciso II, da Constituição do Estado,

R E S O L V E designar ERINILDO ALVES DA SILVA, para exercer a função de Assessor Especial, Símbolo DAS-4, da Secretaria da Cidadania e Justiça.


CASSIO CUNHA LIMA
Governador

(AG - 0535 / 2005)

João Pessoa, 15 de abril de 2005

O GOVERNADOR DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 86, inciso II, da Constituição do Estado,

R E S O L V E designar PEDRO RODRIGUES DOS SANTOS, para exercer a função de Assessor Especial, Símbolo DAS-3, da Secretaria da Educação e Cultura.


CASSIO CUNHA LIMA
Governador

(AG - 0536/ 2005)

João Pessoa, 15 de abril de 2005

O GOVERNADOR DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 86, inciso II, da Constituição do Estado, e combinado com o Decreto nº 25.679, de 4 de Janeiro de 2005,

R E S O L V E dispensar ANNA APARECIDA PERAZZO GOMES, matrícula nº 153.041-1, de responder pelo cargo em comissão de Assessor de Gabinete, Símbolo SE-4, da Governadoria.


CASSIO CUNHA LIMA
Governador

(AG - 0537/2005)

João Pessoa, 15 de abril de 2005

O GOVERNADOR DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 86, inciso X, da Constituição do Estado,

R E S O L V E exonerar, a pedido, de acordo com artigo 33, inciso II, da Lei Complementar nº 58, de 30 de dezembro de 2003, Major PM ISRAEL DE OLIVEIRA E SILVA FILHO, matrícula nº 512.397-6, do cargo em comissão de Diretor da Penitenciária Regional de Campina Grande (Presídio Serrotão), Símbolo DAS-2, da Secretaria da Cidadania e Justiça.


CASSIO CUNHA LIMA
Governador

(AG - 0538 / 2005)

João Pessoa, 15 de abril de 2005.

O GOVERNADOR DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 86, inciso X, da Constituição do Estado,

R E S O L V E nomear, de acordo com o art. 9º, inciso II, da Lei Complementar nº 58, de 30 de dezembro de 2003, Ten. PM PAULO GUILHERME RODRIGUES DOS SANTOS, para ocupar o cargo em comissão de Diretor da Penitenciária Regional de Campina Grande (Presídio Serrotão), Símbolo DAS-2, da Secretaria da Cidadania e Justiça.


CASSIO CUNHA LIMA
Governador

(AG-0539 /2005)

João Pessoa, 15 de abril de 2005.

O GOVERNADOR DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 86, inciso X, da Constituição do Estado,

RESOLVE nomear, de acordo com o art. 9º, inciso II, da Lei Complementar nº 58, de 30 de dezembro de 2003, Ten. PM CLÁUDIO ALVES DA SILVA FILHO, para ocupar o cargo em comissão de Diretor Adjunto da Penitenciária Regional de Campina Grande (Presídio Serrotão), Símbolo DAS-4, da Secretaria da Cidadania e Justiça.


CASSIO CUNHA LIMA
Governador

(AG - 0540 /2005)

João Pessoa, 15 de abril de 2005.

O GOVERNADOR DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 86, inciso X, da Constituição do Estado,

R E S O L V E nomear, de acordo com o art. 9º, inciso II, da Lei Complementar nº 58, de 30 de dezembro de 2003, JOSÉ OCTÁVIO DE ARRUDA MELLO, para ocupar o cargo em comissão de Assessor de Gabinete, Símbolo SE-4, da Governadoria.


CASSIO CUNHA LIMA
Governador

Secretarias de Estado

Administração

RESENHA N.º 209/2005

EXPEDIENTE DO DIA 07/04/2005.

O DIRETOR DE RECURSOS HUMANOS, por delegação de competência que lhe foi outorgada pela Portaria n.º 374/GS/SA, datada de 18.07.88, e tendo em vista análise da JUNTA MÉDICA CENTRAL DO ESTADO, INDEFERIU os seguintes Processos de GRATIFICAÇÃO DE INSALUBRIDADE abaixo relacionados:

| PROCESSO | NOME | MATRICULA |
|-----------------|------------------------------------|-----------|
| 05.003.490-1/SA | ADRIANA BRAGA DE SOUZA | 999.934-5 |
| 05.003.518-5/SA | ALDERICIA ANA DE ABREU | 998.000-8 |
| 05.003.498-7/SA | DIANA SOUZA DOS SANTOS | 999.901-9 |
| 05.003.506-1/SA | ELANIA CRISTINA SOARES DE ABREU | 999.902-7 |
| 05.003.501-1/SA | FRANCISCA APARECIDA ALVES GOMES | 999.925-6 |
| 05.003.497-9/SA | FRANCISCA RICARTE FERREIRA MOREIRA | 998.369-4 |
| 05.003.509-6/SA | INEZ DUARTE CARTAXO GONÇALVES | 999.926-4 |
| 05.003.489-8/SA | JOANA DARC TAVARES DA SILVA | 998.729-1 |
| 05.003.493-6/SA | JOSEFA SUELY FIGUEIREDO MOREIRA | 999.928-1 |
| 05.003.517-7/SA | MARIA DUARTE DE SOUSA | 999.932-9 |

PUBLICADO NO D.O.E. DE 05.04.2005
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO


FRANCISCO DAS CHAGAS LIMA
Diretor de Recursos Humanos

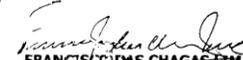
RESENHA N.º 210/2005

EXPEDIENTE DO DIA: 07/04/2005.

O DIRETOR DE RECURSOS HUMANOS, por delegação de competência que lhe foi outorgada pela Portaria n.º 2374/GS/SA, datada de 18.07.88, e de acordo com o § 10 do artigo 40 da Constituição Federal com a redação da Emenda Constitucional n.º 20 de 16.12.98, INDEFERIU os seguintes Processos de ABONO DE PERMANÊNCIA abaixo relacionados:

| PROCESSO | NOME | MATRICULA |
|-----------------|--------------------------------------|-----------|
| 05.002.716-6/SA | GRACIA MARIA GUIMARÃES DI LORENZO | 069.178-0 |
| 05.001.682-2/SA | LUIZ BEZERRA FILHO | 066.326-3 |
| 05.001.698-9/SA | MARCOS ANTONIO DA SILVA | 063.512-0 |
| 05.002.932-1/SA | MARIA DA GUIA CAVALCANTI CERQUEIRA | 069.067-8 |
| 05.001.448-0/SA | MARIA DE FÁTIMA SOUZA AMADOR | 149.838-0 |
| 05.003.014-1/SA | MARIA EUNICE | 066.537-1 |
| 05.001.025-5/SA | MARIA GORETH LIRA DE SOUSA | 065.961-4 |
| 04.020.403-1/SA | MARIA NAZARETH GALVINCIO RIBEIRO | 064.003-4 |
| 05.002.011-1/SA | ROSANGELA MARIA SCARANO PEREIRA | 095.058-1 |
| 05.001.468-4/SA | SEBASTIANA GIL DE OLIVEIRA PANTALEÃO | 086.145-6 |

PUBLICADO NO D.O.E. DE 05.04.2005
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO


FRANCISCO DAS CHAGAS LIMA
Diretor de Recursos Humanos

RESENHA N.º 198/2005

EXPEDIENTE DO DIA 11.04.05

O Diretor de Recursos Humanos, por delegação de competência constante de Portaria Nº 2374/SA de 18.07.88, DEFERIU os seguintes pedidos de PRORROGAÇÃO DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE:

| LOTACAO | MATRICULA | NOME | DIAS | PERÍODO |
|---------|-----------|-----------------------------------|------|------------------------|
| SEC | 66.871-1 | MARIZIO LOURENÇO QUIRINO | 15 | DE 13.03.05 à 27.03.05 |
| SCJ | 68.613-1 | ARLINDO LOPES DA SILVA | 60 | DE 26.03.05 à 24.05.05 |
| SEC | 71.445-3 | LUIZA RODRIGUES NUNES RAMALHO | 60 | DE 01.03.05 à 29.04.05 |
| SEC | 71.448-8 | DALVANIRA FONSECA DA SILVA | 20 | DE 16.03.05 à 04.04.05 |
| SEC | 81.800-3 | ROSA CANDIDA PEREIRA DE CARVALHO | 90 | DE 09.02.05 à 09.05.05 |
| SA | 83.379-7 | LUCIA DE FÁTIMA SILVA NASCIMENTO | 60 | DE 10.02.05 à 10.04.05 |
| GC | 86.883-3 | GERMANO BARBOSA FIRMINO | 60 | DE 14.03.05 à 12.05.05 |
| SEC | 89.482-6 | GERALDA L. RAMALHO DE FIGUEIREDO | 60 | DE 11.03.05 à 09.05.05 |
| SEC | 90.002-8 | MARIA N. LEITE CAVALCANTI BATISTA | 60 | DE 17.03.05 à 15.05.05 |
| SS | 90.539-9 | SEVERINO ALIPIO DE SOUZA | 90 | DE 01.03.05 à 29.05.05 |
| SEC | 90.601-8 | LUCINETE VIANA FERNANDES | 60 | DE 14.03.05 à 12.05.05 |
| SEC | 92.741-4 | MARIA DAVID DA SILVEIRA | 30 | DE 04.03.05 à 02.04.05 |
| SEC | 93.013-0 | SEVERINA DO CARMO NASCIMENTO | 15 | DE 04.03.05 à 18.03.05 |
| SCJ | 93.422-4 | CÉLIA MARIA DA SILVA | 15 | DE 15.03.05 à 29.03.05 |
| SEC | 95.621-0 | MELCIBIADES JOSÉ DE BRITO | 60 | DE 19.03.05 à 17.05.05 |
| SEC | 96.821-8 | JOÃO LEITE DA CRUZ | 30 | DE 14.03.05 à 12.04.05 |
| SAIA | 97.035-2 | ORLANDO LIMA DA MATA | 60 | DE 15.03.05 à 13.05.05 |
| SEC | 99.679-3 | WALTER VICENTE DOS SANTOS | 60 | DE 04.03.05 à 02.05.05 |
| SEC | 117.309-0 | CRUZEIRA NUNES DE ASSIS | 90 | DE 11.03.05 à 08.06.05 |
| SETRAS | 127.734-1 | SEVERINO AMADOR DE OLIVEIRA | 60 | DE 27.03.05 à 25.05.05 |
| SEC | 128.554-8 | DALVACI NUNES DE LIMA | 15 | DE 16.03.05 à 30.03.05 |
| SEC | 134.537-1 | MARIA DAS GRAÇAS DE M. CHAVES | 45 | DE 13.03.05 à 26.04.05 |
| SEC | 137.805-8 | MARIA DA C. F. TOSCANO DE SOUSA | 60 | DE 12.03.05 à 10.05.05 |
| SEC | 144.023-3 | FRANCISCA NUNES DE PAULA | 30 | DE 04.03.05 à 02.04.05 |
| SS | 148.705-1 | FRANCISCA MOREIRA DANTAS DE SOUSA | 60 | DE 07.03.05 à 05.05.05 |

PUBLIQUE-SE


FRANCISCO DAS CHAGAS LIMA
Diretor de Recursos Humanos

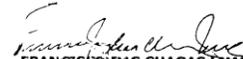
RESENHA N.º 199/2005

EXPEDIENTE DO DIA 11.04.05

O Diretor de Recursos Humanos, por delegação de competência constante de Portaria Nº 2374/SA de 18.07.88, DEFERIU os seguintes pedidos de PRORROGAÇÃO DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE:

| LOTACAO | MATRICULA | NOME | DIAS | PERÍODO |
|---------|-----------|---------------------------------|------|------------------------|
| SEC | 47.291-3 | MARIA HELENA O. DO NASCIMENTO | 30 | DE 03.03.05 à 01.04.05 |
| SEC | 60.212-4 | IVAN SALES DE ARAUJO MIRANDA | 90 | DE 11.03.05 à 08.06.05 |
| SEC | 61.850-1 | ROSALBA DANTAS DAMAZIO | 90 | DE 15.03.05 à 12.06.05 |
| SEC | 63.585-5 | VALDINETE PEREIRA DO NASCIMENTO | 30 | DE 16.03.05 à 14.04.05 |
| SEC | 71.518-2 | MARIA JOSE FERREIRA SOBRAL | 90 | DE 23.03.05 à 20.06.05 |
| SA | 73.314-8 | VALDECI MARTINS DA SILVA | 30 | DE 24.03.05 à 22.04.05 |
| SSP | 73.724-1 | IVAN SEBASTIÃO DE BARROS | 15 | DE 13.03.05 à 27.03.05 |
| SEC | 74.415-8 | MARIA FIGUEIREDO DE SOUSA | 30 | DE 13.03.05 à 11.04.05 |
| SSP | 76.552-0 | SAULO DE SOUSA PORTO | 90 | DE 07.03.05 à 04.06.05 |
| SAIA | 79.055-9 | JOSÉ WILLAMES BARBOSA SALES | 90 | DE 18.03.05 à 15.06.05 |
| SEC | 79.465-1 | SUELY JORDAO CHAGAS DE MEDEIROS | 30 | DE 15.03.05 à 13.04.05 |
| SS | 80.324-3 | CARLOS ALBERTO MACHADO | 30 | DE 14.03.05 à 12.04.05 |
| SCJ | 80.414-2 | MARIA DAS GRAÇAS DA SILVA | 45 | DE 10.03.05 à 23.04.05 |
| SEC | 84.238-9 | JOSEFA ISETE CHAVES | 60 | DE 13.03.05 à 11.05.05 |
| SEPLAG | 86.934-1 | RITA C. DE M. PEDROSA PINHEIRO | 30 | DE 11.03.05 à 09.04.05 |
| SEC | 90.351-5 | SIMONE RAMALHO DINIZ | 30 | DE 05.03.05 à 03.04.05 |
| SS | 90.606-9 | MARIA DA PENHA SILVA | 90 | DE 01.03.05 à 29.05.05 |
| SS | 95.521-3 | GLAUCIA DE FÁTIMA RAMALHO | 90 | DE 13.03.05 à 10.06.05 |
| SEC | 96.430-1 | MARIA DAS GRAÇAS DE OLIVEIRA | 90 | DE 08.02.05 à 08.05.05 |
| SS | 109.413-1 | FRANCISCA MARGARIDA DA SILVA | 30 | DE 04.03.05 à 02.04.05 |
| SEC | 116.688-3 | ROSA MARIA RODRIGUES DOS SANTOS | 30 | DE 13.03.05 à 11.04.05 |
| SEC | 129.379-6 | BENEDITA GOMES TENÓRIO | 30 | DE 17.03.05 à 15.04.05 |
| SEC | 131.581-1 | CARMEN GUERRA DA ROCHA | 90 | DE 14.03.05 à 11.06.05 |
| SRE | 147.377-8 | ARNÓBIO FIRMINO DA SILVA JUNIOR | 30 | DE 10.03.05 à 08.04.05 |

PUBLIQUE-SE


FRANCISCO DAS CHAGAS LIMA
Diretor de Recursos Humanos

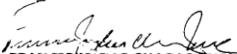
RESENHA Nº 200/2005

EXPEDIENTE DO DIA 11.04.05

O Diretor de Recursos Humanos, por delegação de competência constante de Portaria Nº 2374/SA de 18.07.88, DEFERIU os seguintes pedidos de LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE:

| LOTACAO | MATRICULA | NOME | DIAS | PERÍODO |
|---------|-----------|-------------------------------------|------|------------------------|
| SA | 11.549-5 | DIVA DA SILVA CARVALHO | 30 | DE 14.03.05 a 12.04.05 |
| SEC | 61.127-1 | JACIRA MARIA LINS AGUIAR | 60 | DE 09.02.05 a 09.04.05 |
| SEC | 62.830-1 | MARIA DA GUIA ALVES | 60 | DE 05.02.05 a 05.04.05 |
| SEC | 70.025-8 | JOSELEI ELIAS COSTA | 30 | DE 18.03.05 a 16.04.05 |
| SEC | 72.711-3 | NECI SOARES DA SILVA DIAS | 30 | DE 08.03.05 a 06.04.05 |
| SEC | 73.566-3 | MARINA PALMEIRA SOBRAL AZEVEDO MELO | 30 | DE 03.03.05 a 01.04.05 |
| SEC | 75.703-9 | DIANA DE FÁTIMA CHAGAS DE MEDEIROS | 30 | DE 08.03.05 a 06.04.05 |
| SS | 78.543-1 | MARIA DO CARMO DOS SANTOS SILVA | 30 | DE 18.03.05 a 16.04.05 |
| SEC | 81.576-4 | MARIA LÚCIA AIRES DE LIMA | 60 | DE 02.02.05 a 02.04.05 |
| SEC | 82.071-7 | EDITH CORDEIRO MARTINS SOUTO | 60 | DE 15.02.05 a 15.04.05 |
| SEC | 82.852-1 | MARIA ALVES DE ABRANTES | 60 | DE 10.02.05 a 10.04.05 |
| SEC | 85.733-5 | AUREA FERREIRA DANTAS | 60 | DE 04.02.05 a 04.04.05 |
| SEC | 87.430-2 | EUNICE MARIA DE FARIAS LIMA | 60 | DE 11.02.05 a 11.04.05 |
| SEC | 91.946-2 | YRLANA DE OLIVEIRA RAMALHO | 30 | DE 01.03.05 a 30.03.05 |
| SEC | 94.686-9 | FRANCISCO XAVIER CAMPOS BRASILEIRO | 30 | DE 07.03.05 a 05.04.05 |
| SEC | 96.569-3 | MARIA DO CARMO DE LACERDA SOUSA | 30 | DE 08.03.05 a 06.04.05 |
| SEC | 128.995-1 | MARIA NORMA SEDRIN PARENTE LIMA | 60 | DE 17.03.05 a 15.05.05 |
| SEAG | 129.597-7 | TEREZINHA DE JESUS S. OLIVEIRA | 60 | DE 10.03.05 a 17.05.05 |
| SEC | 129.898-4 | CARLOS AUGUSTO COSTA MONTEIRO | 60 | DE 12.02.05 a 12.04.05 |
| SEC | 134.771-3 | MARIA DO SOCORRO SOUZA | 90 | DE 04.02.05 a 04.05.05 |
| SSP | 137.333-1 | MARIA DAS NEVES ROCHA | 60 | DE 04.02.05 a 04.04.05 |
| SIE | 138.075-3 | ALUISIO PEDRO DA SILVA | 30 | DE 10.03.05 a 08.04.05 |
| SSP | 138.405-8 | EDVALDO JOSÉ DE ANDRADE | 30 | DE 01.03.05 a 30.03.05 |
| SEC | 142.285-5 | SEBASTÃO DA SILVA LOPES | 60 | DE 21.02.05 a 22.04.05 |
| SEC | 143.646-5 | LUIZA MARIA DE ARAUJO PEREIRA | 30 | DE 22.02.05 a 23.03.05 |

PUBLIQUE-SE


FRANCISCO DAS CHAGAS LIMA
Diretor de Recursos Humanos

RESENHA Nº 201/2005

EXPEDIENTE DO DIA 11.04.05

O Diretor de Recursos Humanos, por delegação de competência constante de Portaria Nº 2374/SA de 18.07.88, DEFERIU os seguintes pedidos de LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE:

| LOTACAO | MATRICULA | NOME | DIAS | PERÍODO |
|---------|-----------|---|------|------------------------|
| SEC | 55.922-9 | MARIA DO SOCORRO BARBOSA MONTENEGRO | 30 | DE 16.03.05 a 14.04.05 |
| SEC | 59.874-7 | MARIA DE FÁTIMA DE FIGUEIREDO SA | 30 | DE 16.03.05 a 14.04.05 |
| PG | 60.718-5 | TERESA CRISTINA PONTES DE OLIVEIRA LIMA | 30 | DE 19.03.05 a 17.04.05 |
| SEC | 65.072-2 | MARIA DAS DORES GOMES | 30 | DE 23.03.05 a 21.04.05 |
| SEC | 66.147-3 | MARIA IVONETE DA COSTA RAMALHO | 30 | DE 16.03.05 a 14.04.05 |
| SEC | 68.554-2 | JACINTA DE FÁTIMA MARTINS PESSOA | 30 | DE 01.03.05 a 30.03.05 |
| SEC | 76.004-8 | MARIA DAS FRAÇAS DE SOUZA FREITAS | 30 | DE 07.03.05 a 05.04.05 |
| GC | 76.253-9 | MARCOS FERNANDES DE FREITAS | 30 | DE 10.03.05 a 08.04.05 |
| SEC | 78.181-9 | VALDENI ARAUJO DE BRITO | 30 | DE 18.03.05 a 16.04.05 |
| SEC | 78.657-8 | CELMA DE ALMEIDA QUEIROZ | 30 | DE 12.03.05 a 10.04.05 |
| SS | 80.039-2 | TEREZA FERREIRA DA SILVA | 30 | DE 09.03.05 a 07.04.05 |
| GC | 82.778-9 | RICARDO FERREIRA SOARES | 30 | DE 18.03.05 a 16.04.05 |
| SEC | 83.941-8 | LIDIA VICENTE DOS SANTOS | 30 | DE 13.03.05 a 11.04.05 |
| SEC | 84.864-6 | MARGARETH MEDEIROS DE CARVALHO | 30 | DE 14.03.05 a 12.04.05 |
| SEC | 85.144-2 | LUIZA MARIA DE ARAUJO PEREIRA | 30 | DE 22.02.05 a 23.03.05 |
| SEC | 88.239-9 | ALICE BARBOSA DE ALMEIDA | 30 | DE 16.03.05 a 14.04.05 |
| SEC | 88.876-1 | JOSÉ MARQUES FILHO | 30 | DE 01.03.05 a 30.03.05 |
| SEC | 88.945-8 | THEMIS DE MOURA JANSEN CHAGAS | 30 | DE 24.03.05 a 22.04.05 |
| SEC | 92.746-5 | ELIANE CORDEIRO SANCHEZ MARTINS | 30 | DE 18.03.05 a 16.04.05 |
| SS | 98.622-4 | MARIA DAS NEVES RAMALHO CAVALCANTE | 30 | DE 08.03.05 a 06.04.05 |
| SA | 99.937-7 | MARCIA GUERRA BARRETO DE ARAUJO | 30 | DE 14.03.05 a 12.04.05 |
| SA | 112.011-5 | ADENILDE LINS SALES | 30 | DE 17.03.05 a 15.04.05 |
| SEC | 120.340-1 | FRANCISCA EUNICE DOS SANTOS | 30 | DE 13.03.05 a 11.04.05 |
| SEC | 130.839-4 | LINDACI MARIA BEZERRA | 30 | DE 17.03.05 a 15.04.05 |
| SEC | 131.836-5 | EUNEZIA VIEIRA ALVES | 30 | DE 18.03.05 a 16.04.05 |

PUBLIQUE-SE


FRANCISCO DAS CHAGAS LIMA
Diretor de Recursos Humanos

Receita Estadual

PORTARIA Nº 89/GSRE

João Pessoa, 11 de abril de 2005.

O SECRETÁRIO DA RECEITA ESTADUAL, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 63, inciso XXXII, do Decreto nº 11.921, de 27 de abril de 1987 e tendo em vista o disposto no art. 10 da Lei nº 7.596, de 25 de junho de 2004,

RESOLVE exonerar, a pedido, de acordo com art. 33, inciso II, da Lei Complementar 58/2003, EDUARDO LUIZ DE SOUZA, Auditor Fiscal da Receita Estadual, matrícula nº 033.182-1, lotado nesta Secretaria, do cargo em comissão de Coletor, Símbolo DAI-4, da Coletoria Estadual de Sumé, de 4ª Classe.

PORTARIA Nº 90/GSRE

João Pessoa, 11 de abril de 2005.

O SECRETÁRIO DA RECEITA ESTADUAL, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 63, inciso XXXII, do Decreto nº 11.921, de 27 de abril de 1987 e tendo em vista o disposto no art. 10 da Lei nº 7.596, de 25 de junho de 2004,

RESOLVE exonerar, a pedido, de acordo com art. 33, inciso II, da Lei Complementar 58/2003, ORLANDO BRINDEIRO DE AMORIM, Agente Fiscal de Mercadorias em Trânsito, matrícula nº 081.371-1, lotado nesta Secretaria, do cargo em comissão de Coletor, Símbolo DAI-4, da Coletoria Estadual de Rio Tinto, de 4ª Classe.

PORTARIA Nº 91/GSRE

João Pessoa, 11 de abril de 2005.

O SECRETÁRIO DA RECEITA ESTADUAL, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 63, inciso XXXII, do Decreto nº 11.921, de 27 de abril de 1987 e tendo em vista o disposto no art. 10 da Lei nº 7.596, de 25 de junho de 2004,

RESOLVE exonerar, a pedido, de acordo com art. 33, inciso II, da Lei Complementar 58/2003, ROSSANA LEITE MARSICANO, Auditor Fiscal da Receita Estadual, matrícula nº 145.471-4, lotada nesta Secretaria, do cargo em comissão de Subcoordenador de Controle da Dívida Ativa, Símbolo DAI-1, da Coordenadoria de Arrecadação.

PORTARIA Nº 92/GSRE

João Pessoa, 11 de abril de 2005.

O SECRETÁRIO DA RECEITA ESTADUAL, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 63, inciso XXXII, do Decreto nº 11.921, de 27 de abril de 1987 e tendo em vista o disposto no art. 10 da Lei nº 7.596, de 25 de junho de 2004,

RESOLVE nomear, de acordo com o art. 9º, inciso II, da Lei Complementar nº 58/2003, ORLANDO BRINDEIRO DE AMORIM, Agente Fiscal de Mercadorias em Trânsito, matrícula nº 081.371-1, lotado nesta Secretaria, para ocupar, em comissão, o cargo de Subcoordenador de Controle da Dívida Ativa, Símbolo DAI-1, da Coordenadoria de Arrecadação.

PORTARIA Nº 94/GSRE

João Pessoa, 11 de abril de 2005.

O SECRETÁRIO DA RECEITA ESTADUAL, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 63, inciso XXXII, do Decreto nº 11.921, de 27 de abril de 1987 e tendo em vista o disposto no art. 10 da Lei nº 7.596, de 25 de junho de 2004,

RESOLVE exonerar, a pedido, de acordo com art. 33, inciso II, da Lei Complementar 58/2003, FRANCISCO DE ASSIS OLIVEIRA, Agente Fiscal de Mercadoria em Trânsito, matrícula nº 099.844-3, lotado nesta Secretaria, do cargo em comissão de Coletor, Símbolo DAI-4, da Coletoria Estadual de Soledade, de 4ª Classe.

PORTARIA Nº 95/GSRE

João Pessoa, 11 de abril de 2005.

O SECRETÁRIO DA RECEITA ESTADUAL, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 63, inciso XXXII, do Decreto nº 11.921, de 27 de abril de 1987 e tendo

em vista o disposto no art. 10 da Lei nº 7.596, de 25 de junho de 2004,

RESOLVE designar FRANCISCO DE ASSIS OLIVEIRA, Agente Fiscal de Mercadoria em Trânsito, matrícula nº 099.844-3, Coletor, Símbolo DAI-3, da Coletoria Estadual de Juazeirinho, de 3ª Classe, para, cumulativamente, responder pelo cargo de Coletor, Símbolo DAI-4, da Coletoria Estadual de Soledade, de 4ª Classe, até ulterior deliberação.

PORTARIA Nº 96/GSRE

João Pessoa, 8 de abril de 2005.

O SECRETÁRIO DA RECEITA ESTADUAL, no uso das atribuições que lhe confere o art. 63, XXXII, c/c com o inciso XIX do mesmo artigo do Decreto nº 11.921, de 27 de abril de 1987, e autorizado pelo art. 10 da Lei nº 7.596, de 25 de junho de 2004,

RESOLVE designar ANGELO GRISI DA CUNHA LIMA, Assessor Especial, símbolo DAS-1, matrícula nº 140.574-8, lotado na Secretaria de Administração, ora à disposição desta Secretaria, para exercer as funções de assessoramento junto à Assessoria Jurídica desta Pasta.

PORTARIA Nº 105/GSRE

João Pessoa, 15 de abril de 2005.

O SECRETÁRIO DA RECEITA ESTADUAL, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 63, inciso XXXII, do Decreto nº 11.921, de 27 de abril de 1987 e tendo em vista o disposto no art. 10 da Lei nº 7.596, de 25 de junho de 2004,

RESOLVE nomear, de acordo com o art. 9º, inciso II, da Lei Complementar nº 58/2003, CARLOS ALBERTO SOARES DE OLIVEIRA, para ocupar, em comissão, o cargo de Coletor, Símbolo DAI-2, da Coletoria Estadual de Pombal, de 2ª Classe.

PORTARIA Nº 106/GSRE

João Pessoa, 15 de abril de 2005.

O SECRETÁRIO DA RECEITA ESTADUAL, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 63, inciso XXXII, do Decreto nº 11.921, de 27 de abril de 1987 e tendo em vista o disposto no art. 10 da Lei nº 7.596, de 25 de junho de 2004,

RESOLVE exonerar, de acordo com art. 33, inciso II, da Lei Complementar 58/2003, JOZIAS ALVES MARQUES, Auditor Fiscal da Receita Estadual, matrícula nº 147.361-1, lotado nesta Secretaria, do cargo em comissão de Coletor, Símbolo DAI-2, da Coletoria Estadual de Pombal, de 2ª Classe.


MILTON BOMES SOARES
Secretário da Receita Estadual

SUPERINTENDÊNCIA DO 1º NÚCLEO REGIONAL RECEBEDORIA DE RENDAS DE JOÃO PESSOA

PORTARIA Nº 045/2005

João Pessoa, 07 de abril de 2005

O Diretor da Recebedoria de Rendas de João Pessoa, usando das atribuições que são conferidas pelo art. 140, inciso III, c/c os seus §§ 1º e 2º, do RICMS, aprovado pelo Decreto nº 18.930, de 19 de junho de 1997,

Considerando o que consta no(s) processo(s) nº 0097462005-0, 0097432005-6 e 0098142005-5 do Facil;

Considerando que através do processo administrativo tributário regular, ficou comprovado que o(s) contribuinte(s) relacionado(s) no anexo desta portaria não mais exerce(m) suas atividades no endereço cadastrado junto a este Órgão e não solicitou qualquer alteração de seu domicílio fiscal;

Considerando, ainda, a necessidade de atualização perante o Cadastro de Contribuintes do ICMS das informações-fiscais por elas geradas;

RESOLVE:

I. CANCELAR, "ex-officio", a inscrição e o uso de talonários de notas fiscais e/ou cupons fiscais da firma relacionada no anexo desta portaria.

II. Declarar a firma referida no item anterior como não inscrita no Cadastro de Contribuinte do ICMS, ficando passíveis de apreensão as mercadorias que estiverem em poder da mesma ou que lhe forem destinadas, bem como fichas de inscrição cadastral, livros e demais documentos fiscais, onde forem encontrados.

III. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.


Luciano Barbosa Pereira do Egito
Diretor

Anexo a Portaria N. 045/2005

INSCRIÇÃO

| INSCRIÇÃO | RAZÃO SOCIAL |
|--------------|---|
| 16.138.454-4 | MERCADINHO O VERDÃO LTDA Rua: Dês João Santa Cruz, 979 - Funcionários II João Pessoa - PB |
| 16.131.543-7 | GIOVANNA FABIA GERMOGLIO Ave: Edson Ramalho, 384 - Manaíra João Pessoa - PB |
| 16.134.657-0 | LIVRARIA PARAIBANA LTDA Ave: Duque de Caxias, 802 - Centro João Pessoa - PB |

GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO SUPERINTENDÊNCIA DO 3º NÚCLEO REGIONAL RECEBEDORIA DE RENDAS DE CAMPINA GRANDE

PORTARIA Nº 04950-2/2005-RCG

Campina Grande, 06 de Abril de 2005.

O Diretor da Recebedoria de Rendas de Campina Grande, usando das atribuições que são conferidas pelo art. 140, § 3º, do RICMS, aprovado pelo Decreto nº 18.930, de 19 de junho de 1997,

Considerando o que consta(m) no (s) processo (s) nº (s) 08812-1; 09650-3/2005. Considerando que o(s) contribuinte(s) foi (foram) cancelado(s), "ex-officio",

RESOLVE:

I. RESTABELECEER, as inscrições e o uso de talonários de notas fiscais e/ou cupons fiscais, da(s) firma(s) constante(s) na relação em anexo a esta Portaria,

II. Declarar a(s) firma(s) referida(s) no item anterior como apta(s) no Cadastro de Contribuintes do ICMS;

III. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação


ARNON CARNEIRO DINIZ
Diretor

ANEXO A PORTARIA Nº 04950-2/2005 RCG

| INSCRIÇÃO | RAZÃO SOCIAL | ENDEREÇO | CIDADE |
|--------------|--|--|--------------|
| 16.029.028-7 | ELSON BATISTA RAMOS | RUA: IRINEU JOFFLY, Nº 28 - CENTRO | C. GRANDE-PB |
| 16.080.327-6 | SÓ NORDESTE COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA | RUA: JOANA D'ARC F. DE ARRUDA, 490 - JOSÉ PINHEIRO | C. GRANDE-PB |

Recebedoria de Rendas de Campina Grande, 06 de Abril de 2005.


ARNON CARNEIRO DINIZ
Diretor

Desenvolvimento Econômico

INTERPA-PB

PORTARIA PRESI Nº 010/2005

O Presidente do Instituto de Terras e Planejamento Agrícola do Estado da Paraíba - INTERPA-PB, no uso das suas atribuições que lhe confere o Ato Governamental nº 0227/2004, publicado no DOE em 13 de abril de 2004, combinado com o artigo 13, inciso I do Regimento Interno, aprovado pelo Decreto nº 17171, de 14 de dezembro de 1994.

RESOLVE:

1 - Exonerar o servidor **SÁVIO PERAZZO TAVARES CAVALCANTE**, da função de Assessor de Ação Fundiária do Instituto de Terras e Planejamento Agrícola do Estado da Paraíba.

2 - A presente Portaria entra em vigor a partir da data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Cabedelo(PB), 09 de março de 2005.

Educação e Cultura

UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA - UEPB

PORTARIA/UEPB/GR/082/2005

A Reitora da Universidade Estadual da Paraíba, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 158, do Regimento Geral da UEPB, e de acordo com o que consta no Mandado de Intimação, Processo n.º001.2002.023.745-7, oriundo do MM. Juiz da 3ª Vara da Fazenda Pública, desta Comarca,

R E S O L V E:

Revogar as PORTARIAS/UEPB/GR/367/2002, emitida em 03.07.2002, publicada no DOE de 23.07.2002; e UEPB/GR/153/2003, emitida em 03.06.2003, publicada no DOE de 06.06.2003, que faziam referência à professora **Kátia Virgínia Ayres**.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Campina Grande, 01 de abril de 2005.

PORTARIA/UEPB/GR/103/2005

A Reitora da **UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA – UEPB**, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 45, item X, do Estatuto da Instituição, e tendo em vista o que consta do Processo n.º 00650/2005,

RESOLVE:

Exonerar, a pedido, a professora **RILVA SUELY DE CASTRO CARDOSO LUCAS**, matrícula n.º. 120454-8, lotada no Departamento de Odontologia, do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde, do cargo de **Chefe do Departamento de Odontologia, do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde**, símbolo UEPB NDC-2, a partir de 01.04.2005.

Registros e publicações necessários.

Campina Grande, 01 de abril de 2005.

PORTARIA/UEPB/GR/104/2005

A Reitora da **UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA – UEPB**, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 45, item X, do Estatuto da Instituição, e de acordo com o que consta do Processo n.º 00650/2005,

RESOLVE:

Designar a professora **MARIA DAS NEVES MACIEL CAVALCANTI**, matrícula n.º 120447-5, lotada no Departamento de Odontologia, do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde, para exercer o cargo de **Chefe do Departamento de Odontologia**, símbolo UEPB NDC-2, a partir de 01.04.2005.

Registros e publicações necessários.

Campina Grande, 01 de abril de 2005.

PORTARIA/UEPB/GR/107/2005

Reitora da **UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA – UEPB**, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 45, item X, do Estatuto da Instituição,

RESOLVE:

Exonerar, a pedido, o servidor **FRANCISCO LUIZ DE OLIVEIRA**, matrícula n.º. 101335-1, lotado na Superintendência de Recursos Humanos, do cargo de **Assessor de Finanças** símbolo UEPB NAE-1.

Registros e publicações necessários.

Campina Grande, 07 de abril de 2005.

PORTARIA/UEPB/GR/108/2005

A Reitora da **UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA – UEPB**, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 45, item X, do Estatuto da Instituição,

RESOLVE:

Exonerar o professor **JOSÉ PEREIRA DA SILVA**, matrícula n.º. 122545-6, lotado no Departamento de Psicologia, do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde, do cargo de **Coordenador da Clínica de Psicologia**, símbolo UEPB NDC-6, com efeito retroativo 24.02.2005.

Registros e publicações necessários.

Campina Grande, 07 de abril de 2005.

PORTARIA/UEPB/GR/109/2005

A Reitora da **UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA – UEPB**, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 45, item X, do Estatuto da Instituição, e tendo em vista o que consta do Processo n.º 00706,

RESOLVE:

Exonerar o professor **MÁRCIO ADRIANO DOS SANTOS DIAS**, matrícula n.º. 122476-0, lotado no Departamento de Filosofia e Ciências Sociais, do Centro de Educação, do cargo de **Coordenador do Curso de Filosofia**, símbolo UEPB NDC-4, a partir de 01.03.2005.

Registros e publicações necessários.

Campina Grande, 07 de abril de 2005.

PORTARIA/UEPB/GR/110/2005

A Reitora da **UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA – UEPB**, no uso

das atribuições que lhe confere o artigo 45, item X, do Estatuto da Instituição, e tendo em vista o que consta do Processo n.º 00830/2005,

RESOLVE:

Designar o professor **CARLOS ANTONIO DE SOUZA**, matrícula n.º 122477-8, lotado no Departamento de Filosofia e Ciências Sociais, do Centro de Educação, para exercer o cargo de **Coordenador do Curso de Filosofia**, símbolo UEPB NDC-4, a partir de 01.03.2005.

Registros e publicações necessários.

Campina Grande, 07 de abril de 2005.

PORTARIA/UEPB/GR/111/2005

A Reitora da **UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA – UEPB**, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 45, inciso X, do Estatuto da Entidade, e de acordo com o que consta do Processo n.º 00649/2005,

RESOLVE:

Nomear **GLAUBER LACERDA MEDEIROS**, portador do CPF 034.355.434-85 e RG 2.319.480 – SSP/pb, para exercer o cargo de **Secretário de Unidade de Administração Superior**, Símbolo UEPB NAS-4, a partir de 01.03.2005.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

Campina Grande, 08 de abril de 2005.

PORTARIA/UEPB/GR/113/2005

A Reitora da **Universidade Estadual da Paraíba – UEPB**, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 45, inciso VII do Estatuto da Instituição,

R E S O L V E:

Promover os seguintes professores à classificação docente indicada:

| PROC. | MATR. | SERVIDOR | CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL | |
|----------|----------|---|---|----------------|
| | | | ANTERIOR | ATUAL |
| 00805/05 | 120760-1 | Humberto Bezerra Campos | Adjunto III | Adjunto IV |
| | 120902-7 | Massilon Gonzaga de Luna | Adjunto IV | Titular |
| | 120912-4 | Judith Farias Marques | Adjunto I | Adjunto II |
| | 120924-8 | Sony Gonzaga de Melo | Adjunto I | Adjunto II |
| | 120936-1 | Luiz Barbosa Aguiar | Adjunto I | Adjunto II |
| | 121142-1 | Rosa Maria Gomes de Melo Coury | Assistente IV | Adjunto I |
| | 121295-8 | Rosa de Lourdes Queiroz Cavalcante da Nóbrega | Adjunto II | Adjunto III |
| | 220711-7 | Maria do Socorro Bezerra Duarte | Adjunto IV | Titular |
| | 220868-7 | Elizabeth Vitoriano Pereira Porto | Adjunto II | Adjunto III |
| | 421154-5 | Pedro Ferreira Neto | Assistente II | Assistente III |
| | 122780-7 | João Pedro de Santana Neto | Adjunto IV | Titular |
| | 00787/05 | 121264-8 | Macio Augusto de Albuquerque (MESTRADO) | Adjunto I |

Registros e publicações necessários.

Campina Grande, 11 de abril de 2005.

PORTARIA/UEPB/GR/114/2005

O Reitor da **Universidade Estadual da Paraíba – UEPB**, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 45, inciso VII do Estatuto da Instituição,

R E S O L V E:

PROMOVER os seguintes servidores à classificação indicada:

| PROC | MATRÍC | SERVIDOR | CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL | |
|----------|----------|--------------------------------------|-------------------------|---------|
| | | | ANTERIOR | ATUAL |
| 00804/05 | 100124-8 | Maria de Fátima Souza de Azevedo | GNM1-09 | GNM1-10 |
| | 100293-7 | Maria das Neves Vieira de Lima Silva | GNM3-11 | GNM3-12 |

Registros e publicações necessários.

Campina Grande, 11 de abril de 2005.

PORTARIA/UEPB/GR/115/2005

A Reitora da **UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA – UEPB**, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 45, item X, do Estatuto da Instituição, e tendo em vista o que consta do Processo n.º 00862/2005,

RESOLVE:

Exonerar a professora **ELIANE BEZERRA DE MORAES MEDEIROS**, matrícula n.º. 123033-6, lotada no Departamento de Química, do Centro de Ciências e Tecnologia, do cargo de **Professor Titular**, a partir de 14.03.2005.

Registros e publicações necessários.

Campina Grande, 13 de abril de 2005.

PORTARIA/UEPB/GR/137/98

A Reitora da Universidade Estadual da Paraíba – UEPB, no uso das atribuições que lhe confere o art. 45, inciso I, do Estatuto da UEPB, e tendo em vista o que consta do Processo/UEPB/02784/98.

R E S O L V E:

Art. 1º) Retificar a Portaria nº 137/98 que passará a ter a seguinte redação:

Conceder a JOÃO JORGE DI PACE TEJO, ocupante do cargo de Professor Adjunto III, lotado no Departamento de Farmácia e Biologia, Aposentadoria Voluntária, com proventos integrais, de acordo com o Artigo 34, inciso III, alínea “b”, da CE e, na forma do art. 224, inciso III, alínea “c”, c/c o art. 229, inciso I, alínea “d”, da LC nº 39/85.

Art. 2º) Revogam-se as disposições em contrário.

Campina Grande, 11 de abril de 2005.

Publicada no DOE de 22.01.05

Devendo ser Republicada por incorreção

Prof. Marlene Alves Sousa Luna
Reitora

RESENHA/UEPB/GR-SRH/014/2005

O Reitor da Universidade Estadual da Paraíba – UEPB, no uso das suas atribuições, DEFERIU os seguintes processos de pedidos de Averbação de Tempo de Serviço, de acordo com a Emenda Constitucional n.º 20 de 16.12.98, e o artigo 88, Inciso II, alínea “d”, da Lei Complementar n.º 39 de 26.12.1985.

| PROC. | LOTAÇÃO | MATRÍC. | NOME | DIAS AVERB. |
|----------|-------------------|----------|------------------------------|-------------|
| 00782/05 | P. Universit. | 100640-1 | José Francisco Pereira | 3.650 |
| 00781/05 | P. Universit. | 100742-4 | Gentil Cirino da Silva | 336 |
| 00786/05 | Mat.e Estatística | 122553-7 | Juarez Fernandes de Oliveira | 1.035 |
| 00943/05 | Admin. e Economia | 121239-7 | Sebastião Guimarães Vieira | 1.390 |

Campina Grande, 11 de abril de 2005.

Prof. Marlene Alves Sousa Luna
Reitora

RESENHA/UEPB/GR-SRH/015/2005

A Reitora da **Universidade Estadual da Paraíba – UEPB**, no uso das suas atribuições que lhe confere o artigo 45, inciso VII do Estatuto da UEPB, DEFERIU os seguintes processos:

| LOTAÇÃO | PROC. | Matríc. | NOME | ASSUNTO |
|------------------|----------|----------|----------------------------|--------------------------------|
| Dep. Química | 02586/04 | 122924-9 | José Germano Veras Neto | Implantação Dedicada Exclusiva |
| Dep. Enfermagem | 00617/05 | 122514-6 | Célia Regina Diniz | Implantação Gratif. Doutorado |
| Dep. Filosofia | 00784/05 | 121303-2 | Cristiane Maria Nepomuceno | Implantação Gratif. Doutorado |
| Dep. Odontologia | 00790/05 | 122531-6 | Ricardo Villar Beltrão | Implantação Gratif. Doutorado |

Registros e publicações necessários.

Campina Grande, 11 de abril de 2005.

Prof. Marlene Alves Sousa Luna
Reitora

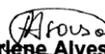
RESENHA/UEPB/GR-SRH/016/2005

A Reitora da **Universidade Estadual da Paraíba - UEPB**, no uso das suas atribuições que lhe confere o artigo 45, inciso VII do Estatuto da UEPB, **INDEFERIU** os seguintes processos:

| LOTAÇÃO | PROC. | MATRÍC. | NOME | ASSUNTO |
|----------------|----------|--------------------------------|------|---|
| CEDUC 00684/05 | 100942-7 | Josinete Teodósio da Silva | | Inclusão no quadro de servidores efetivos |
| CH 00519/05 | 300713-8 | Baltazar Maurício Santos Filho | | Mudança de nível funcional |

Registros e publicações necessários.

Campina Grande, 13 de abril de 2005.


Prof. Marlene Alves Sousa Luna
 Reitora

Defensoria Pública do Estado

Portaria n.º 173/2005 – DPEP / GDPG

João Pessoa, 11 de abril de 2005.

O DEFENSOR PÚBLICO GERAL DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso dos poderes que lhe confere o Art.25 da Lei Complementar n.º 39/02, de 15 de março de 2002,

RESOLVE, conceder Férias Regulamentares de 30 (trinta) dias consecutivos, com vigência a partir da data da publicação, referentes ao período aquisitivo de 2004/2005, a servidora **IAPONIRA CAMPINA DE ASSIS EVANGELISTA**, Sub-Coordenadora de Apoio e Orientação, matrícula n.º 152.586-7, lotada e com exercício nesta Defensoria Pública (Processo n.º 544/2005-DPEP).

Publique-se.
Cumpra-se.

Portaria n.º 174/2005 – DPEP / GDPG

João Pessoa, 11 de abril de 2005.

O DEFENSOR PÚBLICO GERAL DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso dos poderes que lhe confere o Art.25 da Lei Complementar n.º 39/02, de 15 de março de 2002,

RESOLVE, conceder Férias Regulamentares de 30 (trinta) dias consecutivos, com vigência a partir da data da publicação, referentes ao período aquisitivo de 2002/2003, a servidora **WALKÍRIA DA SILVA**, Auxiliar de Serviço, matrícula n.º 134.564-4, lotada e com exercício nesta Defensoria Pública (Processo n.º 537/2005-DPEP).

Publique-se.
Cumpra-se.

Portaria n.º 175/2005 – DPEP / GDPG

João Pessoa, 11 de abril de 2005.

O DEFENSOR PÚBLICO GERAL DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso dos poderes que lhe confere o Art.25 da Lei Complementar n.º 39/02, de 15 de março de 2002,

RESOLVE, conceder Férias Regulamentares de 30 (trinta) dias consecutivos, com vigência a partir da data da publicação, referentes ao período aquisitivo de 2004/2005, ao servidor **GERSON JORGE DOS SANTOS SOBRINHO**, Assessor Especial, matrícula n.º 153.308-8, lotado e com exercício nesta Defensoria Pública (Processo n.º 284/2005-DPEP).

Publique-se.
Cumpra-se.

Portaria n.º 176/2005 – DPEP / GDPG

João Pessoa, 11 de abril de 2005.

O DEFENSOR PÚBLICO GERAL DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso dos poderes que lhe confere o Art.25 da Lei Complementar n.º 39/02, de 15 de março de 2002,

RESOLVE, conceder Férias Regulamentares de 30 (trinta) dias consecutivos, com vigência a partir do dia 02 de maio de 2005, referentes ao período aquisitivo de 2003/2004, a servidora **SEVERINA SOARES DA SILVA**, Auxiliar de Serviço, matrícula n.º 109.202-2, lotada e com exercício nesta Defensoria Pública (Processo n.º 538/2005-DPEP).

Publique-se.
Cumpra-se.

Portaria n.º 177/2005 – DPEP / GDPG

João Pessoa, 11 de abril de 2005.

O DEFENSOR PÚBLICO GERAL DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso dos poderes que lhe conferem o Art. 25 da Lei Complementar n.º 39/02, de 15 de março de 2002,

RESOLVE designar a Defensora Pública **WALDELITA DE LOURDES DA CUNHA FARIAS**, Símbolo DP-3, matrícula n.º 70.001-1, Agente desta Defensoria, para exercer suas funções, cumulativamente com sua designação anterior, junto ao 1º CAOP – Centro de Apoio Operacional às Curadorias, até ulterior deliberação.

Publique-se.
Cumpra-se.


FRANCISCO GOMES DE ARAÚJO
 Defensor Público Geral do Estado

Portaria n.º 178/2005 – DPEP / GDPGA

João Pessoa, 11 de abril de 2005.

O DEFENSOR PÚBLICO GERAL ADJUNTO DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso dos poderes que lhe conferem o Art. 25 da Lei Complementar n.º 39/02, de 15 de março de 2002 e Resolução Normativa n.º 001/2003 –DPEP/GDPG de 28.01.03,

RESOLVE conceder Férias Regulamentares de 30 (trinta) dias consecutivos, com vigência retroativa ao dia 01 de abril de 2005, referentes ao Plantão Forense de janeiro/2005, a Defensora Pública **MARIA AUXILIADORA DE JESUS**, Símbolo DP-1, matrícula n.º 102.779-4, indicando o Defensor Público **João José Saraiva Coelho**, Símbolo DP-1, matrícula n.º 98.514-7, para substituí-la na 2ª Defensoria Pública do 2º Juizado do Consumidor da Comarca de Campina Grande, enquanto perdurar seu afastamento, cumulativamente com sua designação anterior (Processo n.º 526/2005-DPEP).

Publique-se.
Cumpra-se.

Portaria n.º 179/2005 – DPEP / GDPGA

João Pessoa, 11 de abril de 2005.

O DEFENSOR PÚBLICO GERAL ADJUNTO DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso dos poderes que lhe conferem o Art. 25 da Lei Complementar n.º 39/02, de 15 de março de 2002 e Resolução Normativa n.º 001/2003 –DPEP/GDPG de 28.01.03,

RESOLVE conceder Férias Regulamentares de 30 (trinta) dias consecutivos, com vigência retroativa ao dia 01 de abril de 2005, referentes ao Plantão Forense de janeiro/2005, a Defensora Pública **ROSÂNGELA MARIA DE MEDEIROS BRITO**, Símbolo DP-2, matrícula n.º 92.147-5, indicando o Defensor Público **Carlos Alberto de Sousa**, Símbolo DP-1, matrícula n.º 102.353-5, para substituí-la na 1ª Defensoria Pública da 2ª Vara Criminal da Comarca de Campina Grande, enquanto perdurar seu afastamento, cumulativamente com sua designação anterior (Processo n.º 527/2005-DPEP).

Publique-se.
Cumpra-se.

Portaria n.º 180/2005 – DPEP / GDPGA

João Pessoa, 11 de abril de 2005.

O DEFENSOR PÚBLICO GERAL ADJUNTO DO ESTADO DA PARAÍBA,

no uso dos poderes que lhe conferem o Art. 25 da Lei Complementar n.º 39/02, de 15 de março de 2002 e Resolução Normativa n.º 001/2003 –DPEP/GDPG de 28.01.03,

RESOLVE conceder Férias Regulamentares de 30 (trinta) dias consecutivos, com vigência retroativa ao dia 05 de abril de 2005, referentes ao Plantão Forense de janeiro/2005, a Defensora Pública **FRANCISCA DAS CHAGAS QUEIROGA**, Símbolo DP-3, matrícula n.º 81.053-3, com exercício na Comarca de Alhandra (Processo n.º 536/2005-DPEP).

Publique-se.
Cumpra-se.


 Manoel Barbosa de Araújo
 Defensor Público Geral Adjunto

Resenha n.º 0007/2005 de 13.04.2005

O Defensor Público Geral Adjunto, no uso das suas atribuições legais e de acordo com o que estabelece a Lei Complementar 39/2002 C/C Decreto 22.973/02, c/c a Resolução Normativa n.º 01/2003 DPEP/GDPG, publicada no Diário Oficial de 28.01.2003, **DEFERIU** os seguintes Processos de **LICENÇA PARA TRATO DE INTERESSE PARTICULAR PELO PRAZO DE 03 ANOS**, do servidor abaixo relacionado:

| Matrícula | Nome | PROCESSO | SEC. |
|-----------|---------------------------|----------|------|
| 104.846-5 | LAURA NEUMA CAMARA BONFIM | 320/2005 | DPEP |

JOÃO PESSOA, 13 DE MAIO DE 2005


 Manoel Barbosa de Araújo
 Defensor Público Geral Adjunto

Resenha n.º 008/2005 de 13/04/2005

O Defensor Público Geral Adjunto, no uso das suas atribuições legais e de acordo com o que estabelece a Lei Complementar 39/2002 C/C Decreto 22.973/02, c/c a Resolução Normativa n.º 01/2003 DPEP/GDPG, publicado no Diário oficial de 28.01.2003, **INDEFERIU** os seguintes Processos de **ABONO PERMANÊNCIA**, conforme parecer jurídico, dos servidores abaixo relacionados:

| Lotação | Processo | Matrícula | Nome | Despacho |
|---------|----------|-----------|----------------------------------|------------|
| DPEP | 895/2004 | 062.163-3 | TEREZINHA ALVES ANDRADE DE MOURA | INDEFERIDO |

João Pessoa, 13 de abril 2005


 Manoel Barbosa de Araújo
 Defensor Público Geral Adjunto

Resenha n.º 009/2005

13.04.2005

O Defensor Público Geral Adjunto, no uso das suas atribuições legais e de acordo com o que estabelece a Lei Complementar 39/2002 e Decreto 22.973/02, C/C a Resolução Normativa n.º 01/2003 DPEP/GDPG publicada no Diário Oficial de 28.01.2003, **DEFERIU** os seguintes Processos de **LICENÇA ESPECIAL** dos servidores abaixo relacionados:

| Lotação | Processo | Matrícula | Nome | Dias | Período |
|---------|----------|-----------|------------------------------|------|---------------------|
| DPEP | 463/05 | 080.836-9 | MANOEL BARBOSA DE ARAÚJO | 180 | 14.11.92 á 14.11.02 |
| DPEP | 542/05 | 088.819-2 | FRANCISCO FERNANDES DA COSTA | 270 | 01.05.85 á 01.05.00 |
| DPEP | 1524/04 | 058.863-6 | MARIA DA CONCEIÇÃO AGRA | 90 | 15.08.94 á 15.08.99 |

João Pessoa, 13 de abril de 2005


 Manoel Barbosa de Araújo
 Defensor Público Geral Adjunto

Resenha n 010/2005

13.04.2005

O Defensor Público Geral Adjunto, no uso das suas atribuições legais e de acordo com o que estabelece a Lei Complementar 39/2002 e Decreto 22.973/02, C/C a Resolução Normativa n.º 01/2003 DPEP/GDPG publicada no Diário Oficial de 28.01.2003, **DEFERIU** os seguintes Processos de **LICENÇA ESPECIAL/CONVERSÃO**, dos servidores abaixo relacionados:

| Lotação | Processo | Matrícula | Nome | Dias | Período |
|---------|------------|-----------|------------------------------|------|---------------------|
| DPEP | 03060182-7 | 088.819.2 | FRANCISCO FERNANDES DA COSTA | 360 | 01.05.85 á 01.05.95 |
| DPEP | 166/05 | 080.836-9 | MANOEL BARBOSA DE ARAÚJO | 540 | 15.07.82 Á 15.07.97 |

João Pessoa, 13 de abril de 2005.


 Manoel Barbosa de Araújo
 Defensor Público Geral Adjunto